

SCHOOL

Basisschool met de Bijbel HUIZEN
Huinerschoolweg 5
3882 TJ Putten
0341 – 491 221
huinen@cnsputten.nl
www.bmdbhuinen.nl

WAARNEMEND DIRECTEUR

dhr. J.A. de Graaf
Kuyperstraat 34
8072 BK Nunspeet
06-37314415

SCHOOLTIJDEN

maandag, dinsdag en donderdag:
08.30 uur - 12.00 uur
13.15 uur - 15.15 uur

woensdag en vrijdag:
08.30 uur - 12.30 uur

pauze:
10.30 uur - 10.45 uur

BESTUUR

Stichting tot Stichting en Instandhouding
van scholen voor C.N.S. te Putten
0341 – 354 445

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
VOORWOORD	5
1. BESCHRIJVING VAN DE SCHOOL	6
1.1. Richting en Identiteit	6
1.2. Identiteit in de praktijk	7
1.3. Historie en situering van het gebouw	7
1.4. Waar de school voor staat	8
1.4.1. Onze missie	8
1.5. De school onderwijskundig	8
1.5.1. Het schoolplan	8
1.5.2. Doelen en uitgangspunten	8
1.5.3. Burgerschap	10
1.6. Onze doelen	11
1.7. De organisatie van de school	11
1.7.1. Schoolorganisatie	11
1.7.2. Indeling in groepen	11
1.7.3. Groepsgrootte	11
2. ACTIVITEITEN	12
2.1. Werken met ontwikkelingsmateriaal	12
2.2. Sociaalemotionele vorming	12
2.3. Seksuele vorming	12
2.4. Taalvorming	12
2.5. Engels	13
2.6. Lezen	13
2.7. Schrijven	13
2.8. Rekenen en wiskunde	14
2.9. Wereldoriënterende vorming	14
2.10. Expressie	15
2.11. Spel en Beweging	15
2.12. Buitenschoolse activiteiten	15
2.13. Naschoolse activiteiten	16
3. DE ZORG VOOR KINDEREN	16
3.1. Passend onderwijs	16
3.1.1. Ondersteuningsprofiel	17
3.1.2. Zorgplicht	17
3.1.3. Ondersteuningsteam	18
3.1.4. Het Loket van regio Midden	18
3.1.5. Ouderbetrokkenheid	19
3.2. De plaatsing van een kind op school	19
3.3. Schorsing en verwijdering van een kind op school	20
3.4. Procedure bij verzoek overplaatsing van de ene school naar de andere binnen de Schoolvereniging, zonder dat er sprake is van verhuizing	20
3.5. Zorg op maat – zie ook hoofdstuk 11 achterin de schoolgids.	21
3.6. Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	21

3.6.1.	Plusklas 'de Denktank'	22
3.6.2.	Bovenschoolse Plusklas	22
3.7.	Onderwijsarrangement vanuit cluster 1 of 2	23
3.8.	De overgang naar het voortgezet onderwijs	24
4.	ONDERSTEUNENDE INSTANTIES	24
4.1.	Centrum voor jeugd en gezin	24
4.1.1.	GGD Noord- en Oost-Gelderland: Jeugdgezondheidszorg en logopedie	25
4.1.2.	Buurtzorg Jong Putten	27
4.1.3.	JongPutten: Gymnastiek, naschools sportaanbod en gezonde leefstijl.....	28
4.1.4.	CJG - Zorg Team 12.....	29
4.1.5.	De verwijzindex	29
4.2.	Schoolbegeleidingsdienst	30
5.	TAKEN EN FUNCTIES	31
5.1.	Personeel	31
5.2.	Vervanging bij ziekte, verlof en scholing	32
5.3.	Scholing van leerkrachten.....	32
5.4.	Ouders en school	32
5.4.1.	De Oudercommissie	32
5.4.2.	Hulp van ouders	33
5.4.3.	Klachtenregeling.....	33
5.4.4.	Medezeggenschapsraad.....	35
5.4.5.	Ouders en lidmaatschap van de schoolvereniging	35
5.4.6.	Contacten met ouders	35
5.4.7.	Gebedsgroep.....	35
6.	DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	37
6.1.	Methoden	37
6.2.	Zorgverbreding	37
6.3.	Beoordelingen	37
6.4.	Centrale Eindtoets	37
6.5.	Schoolkeuze vervolgonderwijs.....	38
7.	PRAKTISCHE ZAKEN	39
7.1.	Eerste schooldag na de zomervakantie	39
7.2.	Schoolregels.....	39
7.2.1.	Internetregels.....	39
7.2.2.	Beleid mobiele telefoons en overige multimedia	40
7.3.	Melden van zieke kinderen	40
7.4.	Leerplicht en vrij vragen.....	41
7.5.	Zendingsgeld.....	41
7.6.	Eten en drinken/trakteren.....	41
7.7.	Zwemmen en gymnastiek.....	42
7.8.	Overblijven/Tussenschoolse opvang.....	42
7.9.	Naschoolse Opvang	43
7.10.	Schoolbel.....	43
7.11.	Kleuters	44
7.12.	Straatwacht	44
7.13.	Fietsen	44

7.14. Toezicht.....	44
7.15. Ouderbijdrage.....	44
7.16. Groep 3.....	45
7.17. Scholieren en ongevallenverzekering.....	45
7.18. Roken.....	46
7.19. Schoolfotograaf.....	46
7.20. Invulling acties voor goede doelen.....	46
7.21. Sponsoring.....	46
7.22. Vakanties.....	47
7.23. Vrije dagen:.....	47
8. JAARPLANNING SCHOOLACTIVITEITEN 2018-2019	48
9. GROEPSVERDELING	49
10. NAMEN, ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS.....	50
10.1. Schoolbestuur.....	50
10.2. Bestuurlijke organisatie.....	51
10.3. Inspectie.....	51
10.4. Schoolbegeleidingsdienst.....	51
10.5. Medezeggenschapsraad.....	51
10.6. Oudercommissie.....	51
10.7. Gymnastieklocatie en zwembad.....	52
11. ZORGBOEKJE	53
11.1. Verklaring van woorden:.....	53
11.2. Inleiding.....	54
11.3. Ontwikkelingsperspectief.....	57
11.4. Welke toetsen nemen we af?.....	57
11.5. Contacten met ouders.....	61
11.5.1. Vanuit de toetskalender:.....	61
11.5.2. Rapporten.....	61
11.5.3. Ouderbezoeken/gesprekken op school.....	61
11.5.4. De overdracht naar het Voortgezet onderwijs.....	62
11.5.5. De belangrijkste taken van de IB'er.....	63

VOORWOORD

Beste ouders,

In deze schoolgids leest u wat onze school wil bereiken met het onderwijs:

- Wat zijn onze doelen en hoe bereiken we deze?
- Hoe volgen we resultaten bij de kinderen?
- Hoe ziet de leerlingenzorg eruit?

Daarnaast vindt u er natuurlijk informatie over afspraken en regels, tijden, adressen, telefoonnummers, etc., zodat u een goed beeld krijgt van onze school.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld en goedgekeurd door de MR. Alle ouders krijgen deze gids aan het begin van het nieuwe schooljaar.

Heeft u nog vragen? Neem gerust contact met mij op.

Met vriendelijke groet,

Hans de Graaf



1. BESCHRIJVING VAN DE SCHOOL

1.1. Richting en Identiteit

De scholen van CNS Putten hebben een christelijke grondslag die in de statuten is vastgelegd:

Artikel 2.

De stichting erkent de Bijbel als Gods woord en wenst dienovereenkomstig hoog te houden de beginselen, nader omschreven in de Drie Formulieren van Enigheid der Gereformeerde Kerken in Nederland.

Deze grondslag betekent dat de Bijbel als het Woord van God voor ons het hoogst gezaghebbend boek is. Al onze waarden en normen worden aan de Bijbel ontleend. De Bijbelse uitgangspunten bepalen onze visie op mens en maatschappij, onze omgang met elkaar, ons pedagogisch en didactisch handelen en de regels die we op onze scholen hanteren. Van alle ouders wordt verwacht dat zij de identiteit van de school onderschrijven of respecteren.

We belijden dat wij en onze kinderen zoals we geboren zijn van God vervreemd zijn en Hem opnieuw moeten leren kennen. We belijden dat we God opnieuw kunnen leren kennen, omdat Hij zijn Zoon Jezus Christus heeft gegeven als onze Verlosser en Zaligmaker. Als christelijke opvoeders hebben we de plicht om de kinderen tot Jezus te brengen, opdat Hij hen zal aanraken en zegenen. Bij ons pedagogisch handelen en bij onze keuzes voor leermiddelen laten we ons door deze opdracht leiden.

Ieder mens is een uniek schepsel van God. Daarom mag ieder mens er zijn zoals hij of zij is. We houden rekening met de mogelijkheden en beperkingen van ieder individueel kind. We gaan binnen onze scholen respectvol met elkaar om.

Binnen het schoolprogramma vieren we de christelijke feest- en gedenkdagen. Dat betekent dat alle kinderen meedoen aan de identiteit-gerelateerde activiteiten die binnen het reguliere schoolprogramma worden aangeboden. Feest- en gedenkdagen van andere godsdiensten worden in onze scholen niet gevierd.

1.2. Identiteit in de praktijk

De kinderen krijgen dagelijks een half uur tot drie kwartier godsdienstonderwijs. Er wordt drie keer in de week uit de Bijbelse geschiedenis verteld. We besteden aandacht aan het leren van feiten vanuit de Bijbelse geschiedenis en andere onderwerpen, zoals: de Bijbelboeken, de Tien Geboden, enz.

De school hanteert de psalmenlijst die ook op de andere scholen van ons bestuur gebruikt wordt. De psalmen worden gezongen in de oude berijming. Naast de psalmen worden ook gezangen en andere liederen gezongen die overeenkomen met de grondslag van de school.

In het ene jaar wordt de Kerstfeestviering van alle groepen gehouden in de Zuiderkerk voor de ouders en andere belangstellenden. In het andere jaar viert de kleutergroep de Kerstfeestviering apart voor de ouders. De Paasfeestviering wordt dan gehouden voor alle groepen in de Zuiderkerk ook in bijzijn van ouders.

In de maand januari wordt jaarlijks de Bijbelse themaweek gehouden in samenwerking met het gezin en de kerk. Deze week wordt afgesloten in de morgendiensten in de plaatselijke kerken.

Op maandag halen we het zendingsgeld op. Dit geld wordt besteed aan een project bij de bestaande zendingsgenootschappen, bijvoorbeeld de GZB en bij christelijke organisaties als Woord en Daad (adoptiekinderen).

1.3. Historie en situering van het gebouw

Al voor het jaar 1795 werd er onderwijs gegeven in onze buurtschap. In het jaar 1909 sloot de school zich aan bij de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Putten.

De school die nu gebruikt wordt, is gebouwd in 1972. Er zijn 6 leslokalen, een gemeenschapsruimte, een speellokaal, een personeelskamer, een directiekamer, leermiddelenbergingen, een ruimte voor het werk van de intern begeleider en een keuken. Ons plein heeft een apart gedeelte voor de onderbouw.

In 2016 is de school geheel gerenoveerd en aangepast aan het hedendaagse onderwijs.

1.4. Waar de school voor staat

1.4.1. Onze missie

Hoewel er in ons land één wet is op het Primair onderwijs, is elke school verschillend. Hoe herken je nu de Basisschool met de Bijbel "Huinen"? Waar staan we voor?

We willen een school zijn:

- waar ons uitgangspunt is: de Bijbel
- waar het gaat om "God lief te hebben boven alles en onze naasten als onszelf"
- waar de kinderen met plezier naar toe gaan en zich veilig voelen
- waar kinderen uitgedaagd worden om te leren
- waar zorg is voor kinderen die extra en/of andere leerstof nodig hebben
- die gericht is op de toekomst: een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs
- waar ouders zich betrokken voelen en enthousiast meewerken
- voor alle kinderen uit de buurtschap Huinen

1.5. De school onderwijskundig

1.5.1. Het schoolplan

Een schoolplan geeft een goed beeld van het onderwijs. Het schoolplan (2015-2019) is mede tot stand gekomen door het team, de ouders en de kinderen. Dit plan laat een uitwerking zien van de onderstaande onderwerpen (1.5.2) en geeft de beleidsvoornemens aan nog voor de komende twee jaar.



1.5.2. Doelen en uitgangspunten

Het kind centraal

Elk kind is een uniek schepsel van God. Daarom staat het kind met zijn eigenheid, mogelijkheden en onmogelijkheden centraal. Kernwoorden zijn: wezenlijke belangstelling, gelijkwaardigheid, vertrouwen en zorg.

Zorg op maat

We willen extra zorg geven aan kinderen die moeite hebben om het leerproces te volgen. Een uitgebreid zorgsysteem zorgt ervoor dat er geen kinderen tussen wal en schip vallen (zie hoofdstuk 11).

Zelfstandigheid

We willen de kinderen leren dat ze niet altijd een volwassene nodig hebben, maar ook veel zelf kunnen, bijvoorbeeld door middel van uitgestelde aandacht, andere opdrachten, hulp van andere kinderen, enz.

Samenwerking

In een samenleving moet je altijd rekening houden met anderen. Op school doen we dit o.a. door groepswork en samenwerkend leren. Dit noemen we ook wel coöperatief leren (CL).

Kwaliteit

We zoeken steeds naar de beste onderwijsmethoden. De nascholing van leerkrachten is daarbij erg belangrijk.

Handelingsgericht werken (HGW)

Handelingsgericht werken is bedoeld voor het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen. HGW staat voor maatwerk in het onderwijs. Voor elk kind en iedere jongere betekent dit: onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten.

De grote vraag m.b.t. HGW is:

Wat heeft *dit* kind,
van *deze* ouders,
in *deze* groep,
bij *deze* leerkracht,
op *deze* school,
nu nodig?



Het gaat hierbij om de volgende 7 uitgangspunten:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking
3. De leerkracht doet ertoe
4. Positieve aspecten zijn van groot belang
5. We werken constructief samen
6. Ons handelen is doelgericht
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant

1.5.3. Burgerschap

In het voorjaar van 2008 stelde de overheid een visie op burgerschap en sociale integratie vast.

Wij vinden het een taak van de school om de leerlingen (mede) op te voeden tot:

1. evenwichtige
2. fatsoenlijke
3. democratische
4. participerende
5. coöperatieve
6. algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving,

omdat

- dit voortkomt vanuit onze identiteit
- we vinden dat dit een verlengstuk dient te zijn van de opvoeding thuis
- we de kinderen 24 uur in de week onder onze hoede hebben
- we dit als tegenwicht zien voor negatieve maatschappelijke ontwikkelingen
- we beseffen, dat we er als leraren toe doen: we geven het goede voorbeeld
- we vinden dat onderwijs 'breed' moet zijn: ook gericht op vorming van de persoonlijkheid
- we de leerlingen zo willen ontwikkelen dat ze (later) goed functioneren in de maatschappij
- we betrokkenheid met de samenleving belangrijk vinden
- we het belangrijk vinden dat leerlingen goed (respectvol) met anderen kunnen omgaan
- we het belangrijk vinden dat leerlingen oog en oor (zorg) hebben voor anderen
- we het belangrijk vinden dat leerlingen hun mening op een goede wijze kunnen vertolken
- we het woord "samen" een kernbegrip vinden
- we de verantwoordelijkheid voor mens en natuur (omgeving) van belang achten
- we vinden dat kennis van (het) andere(n) leidt tot begrip voor (het) andere(n).

1.6. Onze doelen

1. We leren de kinderen door middel van positief opgestelde regels respectvol om te gaan met andere kinderen en volwassenen.
2. We voeden de kinderen op voor het goed en actief functioneren in onze samenleving in samenwerking met anderen.
3. Kinderen ontwikkelen zich tot volwaardige leden van onze *democratische* samenleving.
4. Kinderen verwerven kennis over andere religies en leren andersdenkenden te respecteren.
5. We richten ons ook op algemene ontwikkeling. We geven onze leerlingen (culturele) bagage mee “voor het leven”.

1.7. De organisatie van de school

1.7.1. Schoolorganisatie

De school wordt gekenmerkt door een duidelijke structuur en organisatie, waarin wordt samengewerkt binnen het team. Dat wil zeggen dat er overleg is om een goede doorgaande lijn te ontwikkelen. Regelmatig zijn er momenten van overleg binnen de directie, teamvergaderingen, leerlingbesprekingen en werkoverleg.

1.7.2. Indeling in groepen

De groepsindeling wordt gedaan op basis van jaarklassen. Dat wil zeggen dat de kinderen (voor zover wenselijk) van dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. De jaarlijkse groepsindeling wordt voorbereid door het gehele team.

De indeling van de groepen is als volgt: groep 1-2, 2-3, 4-5, 6-7 en 7-8. Overgang naar een volgende groep vindt plaats na de zomervakantie.



1.7.3. Groepsgrootte

De extra formatie ter verkleining van de groepsgrootte wordt doorgaans toegekend aan de groepen 1 t/m 4.

2. ACTIVITEITEN

2.1. Werken met ontwikkelingsmateriaal

Ontwikkelingsmaterialen zijn hulpmiddelen die we in het onderwijs gebruiken om ontwikkelingsprocessen van jonge kinderen zo optimaal mogelijk te beïnvloeden.

Materialen als lotto's, puzzels en gezelschapsspelen helpen de ontwikkeling te bevorderen. Ook wordt er gewerkt in diverse hoeken, zoals de bouwhoek, de huishoek, de lees- en schrijfhoek. Kinderen leren zich uiten door middel van expressiemateriaal, zoals klei, verf, tekenmateriaal, water en zand.

Andere mogelijke activiteiten en materialen zijn bijvoorbeeld: spel, kringactiviteiten, werken met thema's en projecten.

Onder andere door middel van het werken in hoeken wordt er veel gewerkt aan ontluikende geletterdheid, zodat de overgang naar groep 3 vloeiend kan verlopen.

2.2. Sociaalemotionele vorming

Eén keer in de veertien dagen worden er lessen gegeven voor sociaalemotionele vorming. Wij gebruiken hierbij de methode KWINK. Dit is een complete methode voor de sociaalemotionele vorming die zich richt op een sociaal veilige klas en om verstorend gedrag en pesten te voorkomen.

2.3. Seksuele vorming

In de maanden april/mei worden de ouders op de hoogte gebracht welke lessen we geven t.a.v. seksuele opvoeding.

De methode "Wonderlijk gemaakt" staat hierbij centraal. Een informatieboekje over deze methode is op school te verkrijgen.

2.4. Taalvorming

In het onderwijs aan kleuters neemt de stimulering van de woordenschat een grote plaats in. Daarnaast is er veel aandacht voor de ontwikkeling van het communicatieve taalgebruik. Hierbij denken we aan voorleesboeken, prentenboeken, rijmen. Ook is er de geschreven taal voor de kleuters, bijv. het schrijven van de eigen naam. De lessen worden gemaakt aan de hand van de doelen van KIJK! Hiermee werken we ontwikkelingsgericht aan de ontwikkeling van kinderen. Daarbij gebruiken we o.a. de methode Kleuterplein als bronnenboek. In de midden- en bovenbouw gebruiken we de taalmethode: Taal Actief 3 en 4.

Spelling

Voor spelling werken we in de groepen 4-6 met de nieuwe methode Staal. Deze gaat uit van spellingscategorieën, waar woorden bij horen.

In de hoogste groepen wordt ook aandacht besteed aan grammatica en werkwoordspelling.

Extra leerstof wordt gegeven door middel van Taalmakkers en Taalmeesters.

Via de computer worden er verschillende onderwijsprogramma's aangeboden.

2.5. Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven met behulp van de methode: The Team.

2.6. Lezen

Jonge kinderen doen al ervaring op met letters en boekjes. Vanaf groep 3 gaan we methodisch aan de slag. Daarbij gebruiken we de methode: Veilig Leren Lezen. In de groepen 4 tot en met 8 maken we gebruik van de methode voor voortgezet technisch lezen: Lekker Lezen.

Naast het technisch lezen, oefenen we de kinderen ook in begrijpend en studerend lezen. Daarin leren kinderen teksten te begrijpen, hoofd- en bijzaken te onderscheiden, enz. We gebruiken de methodes: Goed Gelezen en Nieuwsbegrip (een digitale methode m.b.t. actuele zaken).

Belangrijk is dat kinderen plezier beleven aan lezen. Dit willen we bevorderen door voor te lezen en het lenen van leesboeken bij een bibliotheek te stimuleren.

2.7. Schrijven

In de kleutergroepen wordt via allerlei spel- en oefenactiviteiten de fijne motoriek ontwikkeld. In groep 3 gaan kinderen methodisch schrijven met de methode Pennenstreken, die aansluit bij de leesmethode. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode Handschrift.



2.8. Rekenen en wiskunde

De ontwikkelingsdoelen voor rekenen bij de kleuters zijn: getalbegrip, meten en meetkunde. In groep 1-2 maken we gebruik van Kleuterplein. Vanaf groep 3 tot en met 8 gebruiken we de methode: Pluspunt 3. Daarbij gaat het niet alleen om optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, maar juist ook om meer realistische rekensituaties.

Extra didactische ondersteuning wordt gegeven door gebruik van “Met Sprongen Vooruit”. Extra leerstof wordt gegeven door middel van Rekenmakers, Rekenmeesters en Rekentijgers. De computer vervult een belangrijke rol bij het automatiseren.

2.9. Wereldoriënterende vorming

Onderbouw

Al bij de kleuters wordt er aandacht besteed aan wereldoriëntatie door middel van belangstellingsonderwerpen, prentenboeken, platen, enz. De andere vakgebieden zijn verweven in wereldoriënterende onderwerpen.

Projecten

Elk jaar wordt er door de hele school een aantal projecten gedaan.

Aardrijkskunde

Vanaf groep 5 wordt aardrijkskunde een echt vakgebied, waarbij we gebruik maken van de digitale methode: WIJZER. Daarnaast gebruiken we de computer bij het leren en herhalen van de topografie.

Geschiedenis

Dit vakgebied wordt vanaf groep 5 apart aangepakt d.m.v. de methode: Bij de tijd. De Geschiedenis wordt chronologisch en thematisch behandeld. Ook wordt gebruik gemaakt van filmpjes en dvd's.

Natuuronderwijs en techniek

We proberen regelmatig de directe omgeving van de school of het gebied rond het dorp te gebruiken voor ons natuuronderwijs. Via materialen en leskisten kunnen we in de groepen verder ontdekkend leren. We gebruiken hiervoor de methode: WIJZER.

Ook de schooltuin speelt hierin een rol.

In groep 8 worden de leerlingen voorbereid op het examen Jeugd-EHBO.

Verkeer

In alle groepen worden de materialen gebruikt van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 wordt het verkeersexamen afgenomen. Dit bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte.

2.10. Expressie

In de onderbouw zijn er tal van mogelijkheden voor expressieactiviteiten. Deze zijn vaak verweven met allerlei leer- en verwerkingssituaties. In de midden- en bovenbouw zijn er wekelijks expressiemomenten rondom muzikale vorming, handvaardigheid en tekenen.

2.11. Spel en Beweging

Spelactiviteiten op school worden gekenmerkt door spelregels, door samenspel tussen kinderen of samenwerking. Daarnaast worden behendigheidsspelen ingezet. Ook maken we gebruik van de sportlessen die aangeboden worden door “Jong Putten”.

Vanaf groep 2-3 wordt er gymnastiek gegeven in de Sporthal De Meeuwen. Om de week wordt de les verzorgd door een lid van Jong Putten.

De kinderen worden vervoerd met de bus.

Groep 4 en 5 krijgen daarnaast één keer in de veertien dagen zwemles in Bosbad Putten.

2.12. Buitenschoolse activiteiten

Schoolreis

Elk jaar wordt er voor elke groep een schoolreis georganiseerd in de maand juni. We vinden het belangrijk dat de inhoud van de schoolreis bijdraagt aan de culturele vorming van het kind, waarbij het plezier ook een belangrijke plaats inneemt. Hiervoor wordt een extra bijdrage gevraagd van de ouders. Als u deze bijdrage niet kunt opbrengen, gaat de directeur of oudercommissielid graag met u in gesprek.

Kamp

Groep 8 gaat op schoolkamp aan het einde van het schooljaar. De leerkrachten maken het plan hiervoor, de oudercommissie helpt bij de organisatie. Hiervoor wordt een extra bijdrage gevraagd van de ouders. Als u deze bijdrage niet kunt opbrengen, gaat de oudercommissie graag met u in gesprek.

Excursies

De excursies vallen binnen het kader van het lesprogramma. U kunt denken aan een bedrijf, een kasteel, een bibliotheek, de Gedachtenisruimte en Oude Kerk (okt. '44), enz.

2.13. Naschoolse activiteiten

Sport en spel

Jaarlijks zijn er de toernooien op het gebied van voetbal, korfbal, dammen en schaken. De kinderen van de hoogste groepen, die dit leuk vinden kunnen zich hiervoor opgeven. De hieraan verbonden kosten worden betaald door de oudercommissie.

Jong Putten biedt twee keer per jaar ook spelmogelijkheden aan in de middag na schooltijd. U krijgt hiervan bericht.

3. DE ZORG VOOR KINDEREN

3.1. Passend onderwijs

Sinds augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Het doel van deze wet is dat alle leerlingen een passende onderwijsplek krijgen. Ook de leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben. Uitgangspunt hierbij is: organiseer dat in het reguliere onderwijs als het kan, in het speciaal onderwijs als het moet.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband krijgt in de Wet passend onderwijs veel taken. De belangrijkste taak is het maken en uitvoeren van een plan (het ondersteuningsplan) waarin staat op welke manier alle leerlingen een passende plek op een school krijgen.

Het samenwerkingsverband waar onze school bij is aangesloten is Berséba. Binnen Berséba werken scholen samen om alle kinderen het onderwijs te geven dat het beste bij hen past. Daarbij kijken we naar wat een leerling kán, zo nodig met extra ondersteuning.

Schoolbesturen hebben een zorgplicht en de samenwerkingsverbanden krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Voor meer informatie over passend onderwijs verwijzen we u naar de website: www.passendonderwijs.nl.

3.1.1. Ondersteuningsprofiel

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. In ons ondersteuningsprofiel staat omschreven in welk type ondersteuning we gespecialiseerd zijn.

Het ondersteuningsprofiel speelt ook een rol in het toelatingsbeleid van onze school. Het is de bedoeling dat de scholen in het samenwerkingsverband er samen voor zorgen dat er voor iedere leerling een goede plek is. Zware of ingewikkelde ondersteuning is op een kleiner aantal scholen in het ondersteuningsprofiel opgenomen.



Het is ook mogelijk dat onze school niet bekend is met de ondersteuning die uw kind nodig heeft en het daarom niet in het ondersteuningsprofiel is opgenomen. Het is echter niet zo we uw kind zomaar de toegang kunnen weigeren, alleen omdat de ondersteuning voor uw kind niet in het profiel past. We zullen dan ook altijd voor een individuele leerling serieus onderzoeken of we bepaalde ondersteuning toch kunnen bieden, ook als het niet in ons profiel staat.

3.1.2. Zorgplicht

Met de invoering van Passend Onderwijs hebben schoolbesturen een zorgplicht. Iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, moet een passende onderwijsplek krijgen. Deze zorgplicht geldt niet voor elke school afzonderlijk maar voor het samenwerkingsverband als geheel en is vastgelegd in het ondersteuningsplan.

In de praktijk betekent dit dat ouders hun kind aanmelden bij de school van hun keuze. De school heeft dan de taak om een passende onderwijsplek te vinden. Dit kan de eigen school zijn, een andere school van ons bestuur en/of binnen ons dorp of in een aantal situaties ook een school buiten ons eigen dorp. Anders dan in het verleden zullen de scholen van ons bestuur dus samen met de ouders een oplossing zoeken indien plaatsing op de school van de eerste keuze niet mogelijk blijkt.

3.1.3. Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider en de orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden.

Soms is de situatie zo complex, dat in ons ondersteuningsteam ook iemand van het Centrum voor Jeugd en Gezin of een andere externe partij aanwezig zal zijn. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald, welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

3.1.4. Het Loket van regio Midden

Als het ondersteuningsteam tot de conclusie komt dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan, dan vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Dit doet de school bij Het Loket van regio Midden. Als dit loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis)onderwijs.

Bij dit loket kunnen we ook met andere vragen terecht:

- Het samen met de ouders aanvragen van een extra ondersteuningsarrangement voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap hebben, langdurig ziek zijn of voor kinderen met ernstige gedrags-, werkhoudings- of sociaalemotionele problemen.
- Het inwinnen van advies en vragen voor informatie, wanneer het ondersteuningsteam er zelf niet uitkomt.

Als Het Loket geen arrangement toekent, kunnen we in sommige gevallen de extra zorgbehoefte voorleggen aan de PCL van de schoolvereniging. Deze Permanente Commissie Leerlingenzorg denkt mee en geeft indien nodig een arrangement af om de gevraagde extra ondersteuning te kunnen geven.

3.1.5. Ouderbetrokkenheid

Onze school vindt het belangrijk bij de ondersteuning van leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen dat dit soms moeilijk kan zijn, maar in het belang uw kind is het wel nodig.

Wanneer u als ouder(s) vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, is het uiteraard belangrijk om u eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot Het Loket wenden.

Contactgegevens Het Loket, regio Midden

De zorgmakelaar van Het Loket Midden is mw. drs. K.C. van Dam. Het Loket is bereikbaar via telefoonnummer 0900 - 2233449 of bij geen gehoor 0318 - 665 266 of per e-mail via loket-midden@berseba.nl. U kunt via dit e-mailadres ook een folder aanvragen over de werkwijze van Het Loket. Het Loket van regio Midden is gevestigd aan de Nieuweweg-noord 251, 3905 LW Veenendaal. Het postadres van Het Loket is Postbus 560, 6710 BN Ede.

Contactgegevens algemeen, regio Midden

Berséba is gevestigd aan de Kastanjelaan 12, 2982 CM Ridderkerk. Het postadres is Postbus 433, 2980 AK Ridderkerk.

De regiomanager van onze Passend Onderwijs-regio is dhr. G. van Roekel. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 06 – 235 050 41 of per e-mail via G.vanRoekel@berseba.nl.

Op de website www.berseba.nl/midden kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Midden.

3.2. De plaatsing van een kind op school

Als een kind vier jaar is, kan het geplaatst worden op school. Op ons verzoek maken we vooraf een afspraak voor een oriënterend gesprek. We bespreken met elkaar wanneer en hoe vaak de kleuter op school komt. Elk kind dat 3 jaar en 10 maanden oud is, mag (voor het 4e jaar) in totaal 5 dagdelen naar school. Voor de kinderen die in juni jarig zijn, bespreken we wat het beste voor het kind is.

Als een kind tussentijds van basisschool wisselt, is het de gewoonte om eerst een gesprek te voeren met de ouders. Er zal ook contact opgenomen worden met de school van herkomst.

3.3. Schorsing en verwijdering van een kind op school

Indien er op school problemen zijn met een leerling die ertoe kunnen leiden dat het bevoegd gezag (op grond van art. 40 van de Wet op het Primair Onderwijs) uiteindelijk kan besluiten tot de verwijdering van de leerling, wordt de volgende procedure gevolgd:

- gesprek met de ouders van de leerling door de leerkracht/directeur
- inlichten van het bevoegd gezag
- bevoegd gezag hoort ouders, leerkracht en directeur
- besluit tot verwijdering
- het niet toelaten van de leerling op school
- mogelijkheid tot schriftelijk bezwaar
- beslissing op het bezwaarschrift

De volledige procedure is voor iedereen ter inzage op de school.

3.4. Procedure bij verzoek overplaatsing van de ene school naar de andere binnen de Schoolvereniging, zonder dat er sprake is van verhuizing

Ouders met klachten wenden zich in eerste instantie tot de betrokken leerkracht(en). Indien overleg niet tot resultaat leidt, volgt overleg met de directie. Als overleg geen positief resultaat oplevert en de ouders contact opnemen met een andere school binnen onze vereniging, volgt overleg tussen de betrokken directeuren en ouder(s). Dit overleg vindt plaats op de school waar de leerling officieel staat ingeschreven.

Indien ook dit overleg, waarbij de gedelegeerde(n) vooraf betrokken wordt(en), geen positief resultaat heeft en ouders volharden in hun voornemen, kunnen ouders schriftelijk een verzoek indienen bij het bevoegd gezag (=bestuur) en gemotiveerd om overplaatsing vragen. Het bestuur doet vervolgens een, voor de betrokkenen van onze schoolvereniging, bindende uitspraak.

Overplaatsing vindt in principe alleen plaats aan het einde van een cursusjaar. Tussentijdse overplaatsing vindt uitsluitend plaats op basis van pedagogische, medische en/of psychische indicatie. Vanaf het eerste begin worden zaken schriftelijk vastgelegd.

3.5. Zorg op maat – zie ook hoofdstuk 11 achterin de schoolgids.

In principe doorloopt een kind in 8 jaar de basisschool. In sommige gevallen kan dit korter of langer zijn. Het moment waarop een kleuter binnenkomt, leervorderingen en sociaalemotionele aspecten spelen hierbij een rol. Hiervoor is een protocol aanwezig.

Extra zorg begint in de groep door de groepsleerkracht. Door observatie en het afnemen van toetsen, bepaalt de leerkracht in samenwerking met de intern begeleider welke kinderen extra zorg nodig hebben.

Ook worden enkele keren per jaar door de hele school genormeerde toetsen afgenomen met betrekking tot lezen, spelling en rekenen (zie de toetskalender achter in deze schoolgids). Voor betreffende kinderen wordt een handelingsplan gemaakt, waarvan de ouders op de hoogte worden gebracht.

Op verzoek van leerkrachten of ouders kunnen video-opnames gemaakt worden in de groep om een beter beeld van een probleem of van een leerling te krijgen. Deze video's worden gebruikt voor intern gebruik.

Op verschillende manieren werkt onze school aan kwaliteitsverbetering. Eén daarvan is het goed volgen van de ontwikkeling van de leerlingen. Dit begint al in groep 1. We kijken naar de ontwikkeling van het kind; niet alleen naar de basisvaardigheden van rekenen, taal en lezen, maar ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en de motoriek.

In groep 3 t/m 8 volgen we de leerlingen d.m.v. toetsen voor rekenen, taal en lezen die bij de methode horen. Daarnaast zijn er de onafhankelijke, landelijk genormeerde toetsen van het CITO: lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen. Ook deze gegevens worden weer bij elkaar gebracht in het leerlingvolgsysteem ParnasSys (zie ook het zorgboekje achterin deze schoolgids). De groepsleerkracht volgt zo het kind en kan het gegeven onderwijs evalueren. De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis.

Het uitgangspunt is dat zowel kinderen die achterblijven als kinderen die vooruitlopen extra zorg of uitdaging krijgen. Zie volgende hoofdstukken.

3.6. Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Soms vormen gedrag en/of de prestaties aanleiding om extra maatregelen te nemen. Bij het uitvoeren van specifieke hulp, uitgewerkt in een handelingsplan, wordt de leerkracht ondersteund door de intern begeleider en

(soms) de hulpverlener van de schoolbegeleidingsdienst (SBD). In deze fase van speciale zorg is de groepsleerkracht verantwoordelijk voor de contacten met de ouders.

Wanneer deze zorg niet de gewenste resultaten oplevert, vragen we advies aan een medewerker van de schoolbegeleidingsdienst. Soms nemen we in overleg met de ouders het besluit om een jaar over te doen of komt er een verwijzing naar het speciaal onderwijs.

3.6.1. Plusklas 'de Denktank'

Op school Huinen zitten ook kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn. Voor deze kinderen is er een plusgroep. Deze plusgroep wordt samengesteld uit leerlingen uit groep 4 tot en met 8 en bestaat uit maximaal 10 kinderen. De groep wordt 2 keer per jaar opnieuw samengesteld (na de toetsronde). Zij gaan wekelijks aan het werk met uitdagende projecten, werkstukken, experimenten, bouwdozen en spelen. Ouders worden aan het begin van het traject in kennis gesteld van deelname door de eigen leerkracht.



Doel van de plusgroep

We hebben voor de plusgroep drie hoofdoelen:

- leren leren
- leren denken
- leren leven

De onderbouwing hiervan kunt u lezen in het beleidsdocument op de website van de school, onder het kopje informatie. Ook de verdere informatie over selectiecriteria en andere zaken kunt u daar vinden.

3.6.2. Bovenschoolse Plusklas

Voor hoogintelligente leerlingen, die we op school Huinen niet voldoende uitdaging kunnen bieden, bestaat er een bovenschoolse plusklas. Kinderen uit groep 5 en 6 krijgen dan op Bm dB Bij de Bron een halve dag extra les; kinderen uit groep 7 en 8 een hele dag.

3.7. Onderwijsarrangement vanuit cluster 1 of 2

Voor kinderen met een visuele handicap (cluster 1) of een auditieve handicap (cluster 2) kan een arrangement worden aangevraagd. Kinderen met een geïndiceerde handicap/beperking hebben op grond van het landelijk integratiebeleid toegang tot de reguliere basisschool. Ouders hebben dus keuzevrijheid van onderwijs: de speciale school of met een arrangement naar een basisschool naar keuze, dus ook naar onze school.

In dat arrangement zitten middelen om uw kind extra ondersteuning bij het leerproces te geven. Om voor zo'n arrangement in aanmerking te komen moet u een indicatie hebben van de instelling van het betreffende cluster. Daarbij bent u als ouders formeel verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens die nodig zijn voor indicatie. Ook wanneer uw kind onze school bezoekt, kan het, als het voldoet aan de criteria, van deze regeling gebruik maken.

Als de instelling een positief besluit heeft genomen, kunt u uw kind bij ons op school aanmelden. We zullen met u in gesprek gaan over de mogelijkheden van onze school voor uw kind. Daarbij verkennen we met elkaar de hulpvraag van het kind, uw verwachtingen en de mogelijkheden van school. Als blijkt dat we uw kind de hulp kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft, wordt er samen met de ouders een handelingsplan gemaakt met ondersteuning van het speciaal onderwijs.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de plaatsing van kinderen met zorgproblemen. Het schoolbestuur heeft de plicht om al het mogelijke te doen voor de plaatsing van een zorgleerling op de eigen/andere school.

Op school kunt u informatie opvragen over de arrangementsaanvraag in het algemeen, het adres van de betreffende instelling, het traject voor indicatiestelling, de geldende criteria voor indicering, de checklist met betrekking tot de toelating voor uw kind op onze school en mogelijkheden voor het aantekenen van bezwaar. Mocht u overwegen uw kind met een indicatie te plaatsen op een S.O.-school, dan is het verstandig al in een vroeg stadium contact op te nemen met de directie en/of de intern begeleider, omdat het regelen van een verantwoorde opvang de nodige tijd kost. Op school is een stappenplan aanwezig.

Voor meer informatie over de rugzak verwijzen wij u naar:

Cluster 1: <https://www.passendonderwijs.nl/brochures/passend-onderwijs-in-cluster-1/>

Cluster 2: <http://www.kentalis.nl/>

3.8. De overgang naar het voortgezet onderwijs

De keuze van een school voor voortgezet onderwijs is afhankelijk van een aantal elementen. Voorop staan de capaciteiten van uw kind in combinatie met het advies van de leerkracht van groep 8. Ook wordt de uitslag van de entreetoets van groep 7 meegenomen.

In het najaar is er een algemene informatiebijeenkomst voor alle ouders. Ook wordt er een plaatselijke scholenmarkt georganiseerd. Op diverse scholen voor voortgezet onderwijs worden voorlichtingsavonden gehouden.

Alle ouders worden in februari uitgenodigd voor een gesprek met de leraar van groep 8. De leerkracht geeft een advies m.b.t. het vervolgonderwijs. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat de school voor voortgezet onderwijs uw kind toelaat op basis van het schooladvies. Het voorlopig schooladvies is onder andere gebaseerd op de gegevens van het leerlingvolgsysteem (LVS).

De aanmeldingsformulieren worden na uw ondertekening en het advies van de leerkracht verstuurd naar de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Deze scholen beslissen uiteindelijk over de toelating.

In april wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. Heeft uw kind de eindtoets beter gemaakt dan verwacht? Dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool kan in nauw overleg met u en uw kind besluiten om het schooladvies aan te passen. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort.

Is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het schooladvies niet aan. Voor meer informatie:

<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/wat-is-het-schooladvies-in-groep-8-van-de-basisschool.html>

4. ONDERSTEUNENDE INSTANTIES

4.1. Centrum voor jeugd en gezin

Onder deze naam werken diverse organisaties met de scholen samen om vragen over opvoeden en opgroeien, gezondheid en ontwikkeling te beantwoorden.



De verpleegkundigen en de jeugdarts van de GGD en de medewerkers van Buurtzorg Jong zijn een aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en pedagogische werkers in scholen.

In het Centrum voor Jeugd en Gezin Putten is iedereen welkom met elke denkbare vraag over opvoeden en opgroeien. Het is voor kinderen, jongeren, ouders, verzorgers, grootouders en mensen die beroepsmatig of als vrijwilliger met kinderen werken. De inloopbalie van het Centrum voor Jeugd en Gezin is op maandag- t/m donderdagmiddag van 14.00-16.00 uur geopend. U bent dan welkom voor advies of een gesprek. Het is niet nodig om een afspraak te maken, er zit een professionele medewerker voor u klaar. Het is ook mogelijk om telefonisch of per email uw vragen te stellen.

CJG Putten (Stroud)
Brinkstraat 91
3881 BP Putten
Telefoon: 06-51235736
info@cjgputten.nl
www.cjgputten.nl

4.1.1. GGD Noord- en Oost-Gelderland: Jeugdgezondheidszorg en logopedie

Als uw kind naar de basisschool gaat, komt u in aanraking met medewerkers van de GGD-afdeling Jeugdgezondheidszorg/ logopedie. Dit zijn de jeugdarts, de jeugdartsassistente, de jeugdverpleegkundige en de schoollogopedist. Samen met u en de school willen zij er voor zorgen dat de groei en ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk verloopt. Kinderen groeien en ontwikkelen snel. Het is belangrijk dat factoren die de gezondheid en ontwikkeling van uw kind bedreigen zo vroeg mogelijk worden onderkend. Daarom wordt uw kind meerdere keren uitgenodigd voor een onderzoek op vaste onderzoeksmomenten:

- Groep 2: onderzoek 5-jarigen door jeugdverpleegkundige
- Groep 2: screening door de schoollogopedist
- Groep 6: meten en wegen tijdens de gymles
- Groep 7: interactieve groepsles over gezonde leefstijl

De jeugdverpleegkundige voert een gezondheidsonderzoek uit bij vijfjarigen. Ouders kunnen daarvoor ook zelf onderwerpen inbrengen. De verpleegkundige kijkt naar gezondheid, ontwikkeling, meet lengte en gewicht en doet een gehoor- en oogtest. Als het nodig is schakelt de jeugdverpleegkundige de jeugdarts in.

Tijdens deze onderzoeken wordt aandacht gegeven aan o.a. lichamelijke groei en gezondheid, sociaalemotionele ontwikkeling en de spraak-/ taalontwikkeling. Verder houdt de jeugdverpleegkundige inloopsprekuren. U wordt hiervan via de mail op de hoogte gesteld.

Er is altijd een mogelijkheid om een extra onderzoek en/of gesprek bij de afdeling JGZ aan te vragen. Dit kunt u als ouder doen, maar het kan, uiteraard met uw toestemming, ook door de leerkracht gedaan worden. Wanneer uw kind alleen komt voor een tussentijdse controle wordt u na afloop altijd schriftelijk op de hoogte gebracht van de bevindingen.

Bij tussentijdse vragen kunt u contact opnemen met een van de medewerkers van de GGD:

Jeugdarts:	Katrien van den Brande
Assistente:	Ramona Gerritsen
Verpleegkundige:	Samantha Wempe
Logopedist:	Paula Groen

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Rijksstraatweg 65

7231 AC Warnsveld

Tel.: 088 4433000 / ggd@ggdnog.nl / www.ggdnog.nl

Wat doen de GGD nog meer?

De schoolarts werkt nauw samen met school, de schoolbegeleidingsdienst en schoolmaatschappelijk werk in de begeleiding van leerlingen die extra zorg nodig hebben. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan het zorgteam (ZT). Vanuit de afdeling Gezondheidsbevordering van de GGD is er voor de school een ruime keuze aan ondersteunend lesmateriaal over allerlei gezondheidsonderwerpen beschikbaar. De GGD organiseert met enige regelmaat projecten op school op het gebied van gezondheid.

Logopedie

De logopedische screening is een onderzoek naar de spraak- en taalontwikkeling van 5-jarigen door de logopedist van de GGD Gelre-IJssel. Ouders en leerkrachten ontvangen een korte vragenlijst over de spraak en de taal van hun kind. De logopedist beoordeelt deze vragenlijsten en bepaalt welke leerlingen op grond van de antwoorden voor een logopedische screening gezien moeten worden. Als uw kind niet gescreend hoeft te worden, dan krijgt u daarover bericht. Wanneer een screening wel nodig is, dan gebeurt dit op school. U bent hierbij niet aanwezig. Uiteraard krijgt u schriftelijk bericht van de uitkomst van de screening.

Na de screening kan het nodig zijn uw kind voor een nader onderzoek of een controle terug te zien. Sommige leerlingen zullen voor een uitgebreid onderzoek en eventuele behandeling verwezen worden naar een vrijgevestigde logopedist. De leerkracht en de intern begeleider worden – met uw toestemming – van de bevindingen van de logopedist op de hoogte gesteld.

De logopediste biedt ook de mogelijkheid tot een inloopspreekuur op afspraak. U kunt hiervoor een afspraak maken via de mail: p.groen-abbink@ggdnog.nl

Hoofdluis

Bij constatering van hoofdluis wordt aan alle kinderen van de betreffende groep een schrijven meegegeven over de bestrijding van deze last. Schroom niet om contact met de school op te nemen als u thuis hoofdluis bij uw kind ontdekt. Enkele moeders controleren na elke vakantie alle leerlingen.

4.1.2. Buurtzorg Jong Putten

Buurtzorg Jong biedt hulp en ondersteuning op een breed terrein en doet wat nodig is, zodat de kinderen gezond en veilig kunnen opgroeien. Het kan gaan om preventie, gezondheid, opvoedingsondersteuning en begeleiding van het gezin. Zij helpen ook bij allerlei praktische zaken, zoals het op orde brengen van de financiën, structuur aanbrengen thuis en het omgaan met instanties.



Er kunnen omstandigheden zijn in een gezin die de dagelijkse zorg voor kinderen extra moeilijk maken. Zoals een (chronische) ziekte, gedragsproblematiek van een kind, problemen op school, jong moeder worden/zijn, financiële problemen, gescheiden ouders, een overleden ouder, huilbaby's, problemen met overgewicht of pesten. Buurtzorg Jong kan waar nodig ondersteunen bij de verwijzing naar jeugd GGZ of andere jeugdhulpverlening.

Buurtzorg Jong biedt in Putten verschillende trainingen en cursussen aan voor kinderen en ouders. Kijk voor meer informatie op www.cjgputten.nl/cursussen

Buurtzorg Jong is onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin, gevestigd in Stroud (Brinkstraat 91). Voor onze school is Aart-Jan Wijnbergen de vaste contactpersoon.

Hoe werkt het?

Bij aanmelden wordt er op korte termijn een afspraak gemaakt voor een huisbezoek. Zo nodig kan er ook op school of kantoor worden afgesproken. Het gezin krijgt één vertrouwde begeleider. Samen met het gezin wordt een plan gemaakt en gezocht naar oplossingen die het best passen binnen de mogelijkheden van het gezin. De hulp is gratis. U kunt zich via school aanmelden, maar u kunt zelf ook contact opnemen.

Buurtzorg Jong is te bereiken op 06 – 512 357 36, via mail: putten@bzjong.nl of neem een kijkje op www.cjgputten.nl.

4.1.3. JongPutten: Gymnastiek, naschools sportaanbod en gezonde leefstijl.

Op onze school is het team van JongPutten actief. Voor JongPutten is het van groot belang dat kinderen vanaf jonge leeftijd gemotiveerd worden om plezier te hebben in sport en bewegen. De belangrijkste redenen hiervoor zijn dat sport en bewegen een positieve invloed heeft op de fysieke, cognitieve, socialemotionele ontwikkeling en de gezondheid van het kind. Kinderen in Putten kunnen via JongPutten meedoen met een breed, laagdrempelig sportaanbod. Ook geeft het team van JongPutten de lessen bewegingsonderwijs op onze school.

JongPutten & bewegingsonderwijs

- Doel: Kwaliteit van het bewegingsonderwijs van de groepen 3 t/m 8 verhogen.
- Werkwijze: De eerste les wordt gegeven voor JongPutten, dat is een voorbeeldles, de tweede les wordt door de eigen groepsleerkracht gegeven.
- Kledingvoorschriften: Schone binnengymschoenen, gymbroek, gymshirt en sierraden af. In geval van lange haar, geen losse haren, graag de haren in een staart.

JongPutten & naschools sportaanbod

Het team van JongPutten organiseert extra naschoolse sport- en cultuuractiviteiten in samenwerking met lokale sport- en cultuuraanbieders in de gemeente Putten. Zo kunnen kinderen het hele jaar kennismaken met verschillende sporten die er in Putten te beoefenen zijn.

JongPutten & Jongeren Op Gezond Gewicht (JOGG)

JongPutten zet zich naast het bewegen ook in voor het bevorderen van een gezonde leefstijl. Dit doen zij met het programma 'Jongeren Op Gezond Gewicht'. Binnen JOGG wordt er gewerkt aan een gezonde jeugd in een gezonde omgeving.

Bij JOGG Putten werken publieke en private partijen, zoals scholen, sportclubs en zorgpartijen, samen. Die samenwerking leidt tot betere sport-, beweeg- en speelfaciliteiten en voor meer aandacht voor voeding en beweging. Want gezond eten en drinken, dagelijks bewegen en sporten moet de gewoonte zijn!

Meer informatie

De kinderen en de ouders worden regelmatig op de hoogte gebracht van de activiteiten via de nieuwsbrief van de school of u kunt zich inschrijven voor de nieuwsbrief van JongPutten op www.jongputten.nl



jongeren op
gezond gewicht **Putten**

4.1.4. CJG - Zorg Team 12

Het Zorgteam (ZT) beantwoordt vragen, maar geeft vooral ook advies aan ouders en leerkrachten met als doel dat het kind een gezonde ontwikkeling doormaakt binnen de basisschool en in de thuissituatie. De intern begeleider kan een beroep doen op professionals die actief zijn in Centrum voor Jeugd en Gezin in Putten.

Drie keer per jaar vindt er op school een zorgoverleg plaats. Daarbij zijn de intern begeleider, de medewerker van Buurtzorg Jong en de jeugdverpleegkundige van de GGD altijd aanwezig. Op aanvraag kunnen ook mensen vanuit andere expertises aanschuiven (bijv. de leerplichtambtenaar, een orthopedagoog of anderen die bij het kind betrokken zijn). Als uw kind besproken wordt op dit overleg, krijgt u hiervan zo'n 2 weken van tevoren bericht. U krijgt de gelegenheid om bij dit overleg aanwezig te zijn.

4.1.5. De verwijsindex

Onze school maakt gebruik van de verwijsindex. De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs en medewerkers van de GGD) een signaal kunnen afgeven wanneer zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind tussen 0 en 23 jaar.

Het systeem koppelt de betrokkenen aan elkaar door uitwisseling van telefoonnummer en e-mailadres, met als doel een goede samenwerking van hulpverleners rondom een gezin en een kind. In het systeem staat geen inhoudelijke informatie. Registratie in het systeem wordt meegedeeld aan de ouders.

Bij het afgeven van een signaal in de verwijzindex worden alleen betrokkenen aan elkaar gekoppeld. Er is geen informatie over de aard van de zorg in de verwijzindex te vinden. Kijk voor meer informatie op www.verwijzindex.nl

4.2. Schoolbegeleidingsdienst

Op onderwijskundig gebied kan elke school gebruik maken van de diensten van de Schoolbegeleidingsdienst (SBD). Jaarlijks vindt 3 keer een zorgoverleg plaats met de SBD. Hierbij kan de school advies vragen rondom de leerontwikkeling van een leerling. Het gaat hier om vragen rond handelingsverlegenheid bij de school.



Daarnaast geven de schoolbegeleiders twee soorten hulp:

- er worden kinderen met bepaalde problemen getest, waarna onderwijskundige tips worden gegeven
- schoolbegeleiders gaan samen met de leerkrachten aan de slag om het onderwijs te verbeteren.

Beide vormen van hulpverlening worden uitsluitend op verzoek van de school verleend, met instemming van de ouders. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Protestants Christelijke Schoolbegeleidingsdienst "Centraal Nederland".

5. TAKEN EN FUNCTIES

5.1. Personeel

De directie:

De directie van de school wordt gevormd door dhr. J.A. de Graaf, waarnemend directeur. Hij is de eerst verantwoordelijke persoon van de school. Wilt u hem spreken? Loop dan gerust even binnen of maak een afspraak.

Leerkrachten

Op school werken acht leerkrachten, waaronder verscheidene parttimers. We streven ernaar om het aantal leerkrachten per groep zo klein mogelijk te houden. Bij vragen wordt u in eerste instantie naar de betreffende groepsleerkracht verwezen.

Informatie Communicatie Technologie (ICT)

De coördinator voor het computeronderwijs is dhr. J.A. de Graaf.

Intern begeleider (IB'er)

De intern begeleider voor de leerlingen zorg is mevr. E.H. Kramer-Meuleman. Zij is aanwezig op maandag en donderdag. Gesprekken met leerkrachten en ouders zullen meestal op deze dagen plaatsvinden. Ook zal zij enkele kinderen individueel ondersteunen. De betreffende groepsleerkracht blijft de eerst verantwoordelijke voor de extra zorg en is dus ook het eerste aanspreekpunt.

Onderwijsassistenten

Mevr. D.E. van Butselaar- van den Berg en mevr. A. Happel-van Luttikhuizen werken als onderwijsassistenten ter ondersteuning van de leerkrachten.

Stagiaires

Jaarlijks zijn er meerdere stagiaires die vanuit de opleiding praktijkervaring opdoen. Zij komen van de Chr. Pabo De Driestar, de Chr. Hogeschool te Ede en van een opleiding voor onderwijsassistenten. De betreffende leerkracht (de mentor) begeleidt de studenten en soms wordt ook videointeractiebegeleiding toegepast voor de student.

Het kan dus voorkomen dat er in de klas gefilmd wordt. Als u hier bezwaar tegen heeft, meldt dit dan alstublieft, zodat wij hiermee rekening kunnen houden. De groepsleerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk voor de groep.

5.2. Vervanging bij ziekte, verlof en scholing

Het kan voorkomen dat een leerkracht afwezig is door ziekte of een andere reden. We proberen zoveel mogelijk om de vervanging te laten uitvoeren door invallers die de kinderen kennen.

5.3. Scholing van leerkrachten

Elk jaar volgt het schoolteam cursussen om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen en om zich verder te professionaliseren. Enkele voorbeelden:

- Bestudering van nieuwe methoden
- Bedrijfs hulpverlening
- ICT-cursussen
- Verdiepingsnascholing op het gebied van begrijpend lezen
- Combinatiegroepen
- Rekenen
- Werkhouding en zelfstandig werken
- Tabletonderwijs

5.4. Ouders en school

5.4.1. De Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit zeven personen. De leden worden gekozen uit ouders die kinderen op onze school hebben. De oudercommissie denkt en helpt mee om alles op het gebied van extra activiteiten zo goed mogelijk te laten verlopen. Bijvoorbeeld bij de organisatie van feesten, sportactiviteiten, sinterklaas, overblijven, etc. Andere taken van de oudercommissie zijn:

- het bevorderen van een goede relatie tussen school en ouders
- het organiseren van een ouderavond (ieder schooljaar)
- het verzorgen van informatie over activiteiten aan de ouders
- het geven van hulp bij binnen- en buitenschoolse activiteiten
- het motiveren van de ouders om hulp te geven bij deze activiteiten en hen hierbij helpen
- het geven van ondersteuning aan (nieuwe) ouders in hun contacten met de school
- het geven van adviezen aan de gehele medezeggenschapsraad of aan de oudergeleding in de medezeggenschapsraad, over die zaken die de ouders in het bijzonder aangaan

Dit alles gebeurt in overleg met en onder de verantwoordelijkheid van de schoolleiding. De oudercommissieleden stemmen onvoorwaardelijk in met de grondslag en identiteit van het schoolbestuur. Al hun activiteiten worden aan deze grondslag getoetst.

De leden van de oudercommissie worden gekozen door de ouders. Als er nieuwe leden in de oudercommissie gekozen moeten worden, dan mogen beide ouders uit een gezin hun stem uitbrengen.

De oudercommissie komt voor de uitoefening van haar taak zo vaak bijeen als de voorzitter of de schoolleiding dit nodig vindt. Bij een vergadering is de directeur of een leerkracht van de school aanwezig. Van alle vergaderingen wordt een verslag gemaakt. De oudercommissie brengt ieder jaar een schriftelijk verslag uit van zijn activiteiten en het financiële beleid van het afgelopen jaar. Het banknummer van de OC is: NL91 RABO 0354 2295 16 t.n.v. Ver. Tot St. en Insth. CNS te Putten.

5.4.2. Hulp van ouders

Ouders zijn op diverse manieren actief in school; tijdens en na schooltijd.

Zij helpen o.a. bij:

- tussenschoolse opvang
- computeronderwijs
- handvaardigheid/bakken/koken
- onderhoud van tuin en plein
- lezen en ander schoolwerk thuis
- schoonmaken
- hand- en spandiensten
- aanleren van de musical
- meer- en hoogbegaafdheid

5.4.3. Klachtenregeling

Bij een “gewone” klacht verzoeken wij u te melden bij de desbetreffende leerkracht en/of de directeur. Bij ernstige klachten (zie onderstaand) is het onderstaande model van toepassing.

Met ingang van 1 augustus 1998 is de Kwaliteitswet in het onderwijs ingevoerd. Onderdeel van die wet is het Klachtrecht. Het Klachtrecht is uitgewerkt in een klachtenregeling.

Ons Schoolbestuur heeft in overleg met alle directies van haar scholen gekozen voor een klachtenprocedure en reglement, klachtencommissie getoetst door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (V.G.S.)

Het doel van de klachtenregeling is om door middel van signalering en overleg, de ouders een instrument te bieden om bij vermeende overtreding van de wet daadwerkelijk te kunnen handelen. Bij "de wet" valt te denken aan de antidiscriminatiewet of de wet seksuele intimidatie. In principe kunnen ouders, verzorgers, voogden en leerlingen van dertien jaar en ouder van het klachtrecht gebruik maken. Jongere kinderen hebben dat recht via hun ouders.

Onderstaande personen hebben verschillende taken binnen de klachtenregeling.

1. Contactpersoon:

Elke school heeft minimaal één contactpersoon, mogelijk twee. De taak van een contactpersoon bestaat uit het aanhoren en doorgeven van een klacht. De contactpersoon heeft een meldingsplicht naar directie, bevoegd gezag of vertrouwenspersoon. De contactpersoon voor onze school is:

Dhr. J.A. de Graaf
06 – 373 144 15

2. Vertrouwenspersoon:

De vertrouwenspersonen zijn externe, niet-schoolgebonden, niet-bestuursgebonden deskundigen. De functie van een vertrouwenspersoon is tweeledig: een klacht kan worden opgelost (bemiddeling) of een klacht wordt doorgegeven (strafbaar feit) aan de klachtencommissie. De vertrouwenspersonen voor onze school zijn:

dhr. W. Liefding
0341 – 357 960

mevr. M. Eveleens
0341 – 352 952

3. Klachtencommissie:

De landelijke klachtencommissie bestaat uit vijftien onafhankelijke leden, onder wie een voorzitter en vier ondervoorzitters. Het zou in dit verband te ver voeren om alle artikelen van de procedure en van het reglement aan de orde te stellen. Betrokkenen en belangstellenden kunnen altijd via de contactpersoon of via de directie van de school inzage krijgen in het volledige document "Klachtenregeling".

5.4.4. Medezeggenschapsraad

De doelstelling van de medezeggenschapsraad is het behartigen van belangen van de kinderen, de leerkrachten en de ouders.

Het aantal leden van de MR is afhankelijk van het aantal leerlingen op school. De raad bestaat nu uit twee ouders en twee leerkrachten. Om de belangen goed te kunnen behartigen heeft de MR wettelijke middelen gekregen: instemmingsrecht en adviesrecht. De MR draagt medeverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van ons onderwijs. Tevens heeft zij oog voor het welzijn van de kinderen en het personeel.

5.4.5. Ouders en lidmaatschap van de schoolvereniging

Ouders die lid willen worden van de schoolvereniging kunnen zich aanmelden bij de secretaris van het schoolbestuur. Op de jaarlijkse ledenvergadering legt het schoolbestuur verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden van de vereniging.

5.4.6. Contacten met ouders

Gesprekken

Voor gesprekken na schooltijd, spreekavonden en ouderbezoeken verwijzen wij u naar hoofdstuk 16.

Inloopavond

Na het grote project wordt de school een avond opengesteld om het werk van de kinderen te bekijken.

Open dagen

Jaarlijks zijn er open dagen voor ouders of grootouders.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt ongeveer 15 keer per schooljaar en wordt digitaal verzonden aan de ouders die zich hiervoor hebben aangemeld.

5.4.7. Gebedsgroep

Een groep ouders van onze school komt elke tweede woensdag van de maand om 20.30 uur bij elkaar om te bidden en te danken voor allerlei zaken met betrekking tot onze school. Waarom een gebedsgroep? Onze kinderen brengen veel van hun tijd op school door en er komt in deze tijd veel op ze af.

Daarom is het goed om als ouders samen biddend om de kinderen, de leerkrachten en de school heen te staan en zo mee te bouwen aan een positief christelijk schoolklimaat.

We bidden voor aandachtspunten die vanuit de klassen door de leerkrachten en de kinderen worden aangereikt.

Ook is er de mogelijkheid om een verzoek om gebed in de groene brievenbus naast de personeelskamer te stoppen. Elke maand zijn er de vaste gebedspunten, o.a. gebed voor bestuur, directie, MR, OC, etc.

We hebben afgesproken dat wat in de gebedsgroep besproken wordt ook binnen deze groep blijft. Ons doel is om alle dingen bij de Heere God te brengen en het dan daar ook te laten.

Contactpersoon voor de gebedsgroep is: Liesbeth van de Ham.



6. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

6.1. Methoden

Door het steeds vernieuwen en verbeteren van methodieken zorgen we er voor dat ons onderwijs bij de tijd blijft. In de methoden zijn toetsen verwerkt die we in de groepen gebruiken.

6.2. Zorgverbreding

Zie 7.4 en bijlage 14 achterin deze schoolgids.

6.3. Beoordelingen

Voor alle vakken wordt het werk van kinderen beoordeeld met een omschrijving: goed, ruim voldoende, voldoende, matig en onvoldoende. Tevens kan het werk en het gedrag omschreven worden in een tekst. De leerlingen van groep 1-8 krijgen twee keer in het schooljaar een rapport mee naar huis. De resultaten worden bijgehouden in het Leerlingvolgsysteem (LVS). We gebruiken daarvoor ParnasSys.

6.4. Centrale Eindtoets

De leerlingen van groep 8 maken in april de centrale eindtoets. De toets bestaat uit de onderdelen: rekenen, taal en informatieverwerking. De uitslag van deze test wordt behalve voor het schooladvies. Wij analyseren de uitkomsten van de toets en maken daarbij jaarlijks een verbeterplan.

Schooljaar	Ondergrens inspectie	Resultaat
<u>2012-2013</u> <i>14 leerlingen</i>	533,2	534,2
<u>2013-2014</u> <i>20 leerlingen</i>	533,7	537,4
<u>2014-2015</u> <i>8 leerlingen</i>	533,9	536,3
<u>2015-2016</u> <i>14 leerlingen</i>	533,9	532,8
<u>2016-2017</u> <i>26 leerlingen</i>	533,4	533,3
<u>2017-2018</u> <i>17 leerlingen</i>	533,9	531,9

6.5. Schoolkeuze vervolgonderwijs

De leerlingen van groep 8 in 2018 kozen voor de volgende scholen:

Groevenbeek Ermelo:	4 leerlingen
Meerwaarde Barneveld:	1 leerling
Aeres Nijkerk:	1 leerling
Groevenbeek Putten:	9 leerlingen
JFC Barneveld:	1 leerling
Chr. Col. Nassau-Veluwe Harderwijk	1 leerling

Deze leerlingen worden in de volgende niveaus geplaatst:

TL:	1 leerling
BBL :	4 leerlingen
TL/HAVO:	2 leerlingen
HAVO/Atheneum:	4 leerlingen
KBL:	5 leerlingen
GL:	1 leerling



7. PRAKTISCHE ZAKEN

7.1. Eerste schooldag na de zomervakantie

De kinderen van groep 1 t/m 8 worden op de eerste schooldag om 8.30 uur op school verwacht.

7.2. Schoolregels

1. Ik ga op een goede manier met de ander en zijn of haar spullen om.
2. Ik gedraag me rustig in de klas en op de gang.
3. Ik werk zelfstandig en taakgericht.
4. Ik praat alleen op de momenten dat het mag.
5. Ik zorg ervoor dat mijn werk en tafel er netjes uitzien.
6. Ik gedraag me zo dat iedereen met plezier kan spelen en werken.
7. Ik ga naar de leerkracht of de pleinwacht wanneer we de ruzie niet zelf kunnen oplossen.
8. Ik help iemand die gepest wordt, door er over te praten met een volwassene.
9. Ik speel met de bal op het voetbalveld, tussen de baskets of bij de tafeltennistafel (volgens het rooster).
10. Ik zet mijn fiets netjes in de fietsenstalling, want het schoolplein is wandelgebied.

7.2.1. Internetregels

1. Ik mag geen gebruik maken van chatsites en sociale media (zoals Facebook).
2. Ik mag nooit mijn naam, adres, telefoonnummer, leeftijd en andere persoonlijke of schoolgegevens opgeven.
3. Ik houd me aan de tijd die ik voor internetten heb.
4. Ik houd me aan de (zoek)opdracht of internetsite die door de juf of meester is opgegeven.
5. Kom ik (per ongeluk) op een "vreemde site", dan vertel ik het direct aan de juf of meester.
6. Ik mag alleen internetten als de juf of meester in het lokaal is.
7. Ik mag geen muziek en filmpjes (bijv. via YouTube) beluisteren en/of bekijken zonder opdracht van de juf of meester.
8. Ik mag de printer alleen gebruiken met toestemming van de juf of meester.
9. Als ik me niet aan deze afspraken houd, mag ik minstens 1 week niet op de computer.

7.2.2. Beleid mobiele telefoons en overige multimedia

Kinderen hebben op school geen mobiele telefoons of andere multimedia-apparaten nodig. Wij willen misbruik graag voorkomen, zoals het filmen van medeleerlingen en leerkrachten. Mocht een leerling hier wel gebruik van maken op school (dus ook in de pauze op het schoolplein), dan zal het apparaat door de leerkracht worden ingenomen. Onder schooltijd zijn de kinderen altijd bereikbaar via het telefoonnummer van school. Mocht uw zoon/dochter wel een mobiele telefoon nodig hebben voor onderweg of om een andere reden na schooltijd, dan wordt deze gedurende de schooldag bewaard in het lokaal van de betreffende leerkracht.

7.3. Melden van zieke kinderen

Als uw kind ziek is, wilt u dit dan doorgeven aan school. Dit kunt u telefonisch of schriftelijk doen. Belt u wel voor schooltijd: dus voor 8.30 uur. Wilt u bij het maken van een afspraak bij dokter of tandarts zoveel mogelijk rekening houden met de schooltijden. Met de plaatselijke tandartsen is afgesproken dat de behandeling in vakanties of na schooltijd plaatsvindt.

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs - rekening houdend met de ziekte - kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een Consulent Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een Academisch Ziekenhuis zijn dat de Consulenten van de Educatieve Voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de Consulenten van de Onderwijsadviesbureaus.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht c.q. mentor. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie opvragen aan de leerkracht c.q. mentor van uw zoon/dochter. Ook kunt u informatie vinden op de website van de Onderwijsadviesbureaus in uw regio en op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

7.4. Leerplicht en vrij vragen

Als uw kind 5 jaar geworden is, moet het naar school. Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar geworden is, is het namelijk leerplichtig. Een vijfjarige kleuter mag, in het belang van het kind, 5 uur per week thuis blijven. Dit gaat in overleg met de leerkracht. Daar mogen nog eens vijf uur bijkomen met toestemming van de directeur. Deze regeling houdt op als het kind zes jaar geworden is.

Wilt u met het plannen van vakanties rekening houden met het vakantieooster? Voor extra vrije dagen mag geen toestemming worden gegeven, behalve wanneer hiervoor een gewichtige reden bestaat: een bruiloft, begrafenis of iets dergelijks.

Het aanvragen van dit extra verlof moet schriftelijk geschieden. Formulieren hiervoor zijn op school te verkrijgen en te downloaden van de website, www.bmdbhuinen.nl. De directie is verplicht ongeoorloofd verzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar.

7.5. Zendingsgeld

In alle groepen wordt op maandagmorgen het zendingsgeld opgehaald. Dit is o.a. bestemd voor de drie adoptiekinderen van de stichting "Woord en Daad". Ook worden elk jaar diverse projecten uitgekozen waar een deel van het zendingsgeld aan wordt besteed.



7.6. Eten en drinken/trakteren

Vanuit school stimuleren wij een gezond eetpatroon. Niet alleen voor het eten en drinken tijdens de ochtendpauze, maar ook bij traktaties. Wilt u hiermee rekening houden bij het meegeven van eten en drinken naar school?

Ook als uw kind jarig is, wilt u dan zo gezond mogelijk laten trakteren? Wanneer ze op school snoepen, duurt het een hele tijd voor de tanden kunnen worden gepoetst en suiker kan dan al veel schade aanrichten. Bovenstaande geldt uiteraard ook voor de leerkrachten. Voor de woensdag vragen we of de kinderen alleen een gezonde hap mee naar school krijgen, bij voorkeur fruit.

7.6.1 Voedselallergie

Als uw kind een voedselallergie heeft, vragen we u dit ieder jaar te melden bij de leerkracht. Voor traktaties is het handig om zelf een alternatief mee te geven. Dit geldt ook voor een schoolontbijt of een klassenlunch.

7.7. Zwemmen en gymnastiek

De kinderen van de groepen 4 en 5 krijgen op vrijdagmorgen (één keer in de veertien dagen) zwemles in Bosbad Putten.

Op dinsdag wordt er gymnastiek gegeven aan de groepen 3 t/m 8. De kinderen worden met de bus vervoerd naar de sporthal De Meeuwen. De kinderen moeten sportschoenen aan die geen strepen achterlaten op de vloer.

Ook moeten ze aparte gymkleding aan tijdens de gymles. Wanneer uw kind niet mee kan doen met de gymles, wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht?

7.8. Overblijven/Tussenschoolse opvang

Brood & Spelen verzorgt op onze school de tussenschoolse opvang (TSO). Brood & Spelen is gericht op het opvangen van kinderen op de basisschool, zowel voor, tijdens als na schooltijd. Ervaring leert dat kinderen graag overblijven. Een aparte eetgelegenheid, met onderscheid tussen jongere en oudere kinderen, voldoende speelmateriaal en genoeg aanwezige vriendjes of vriendinnetjes vinden ze fijn. Het overblijven gebeurt tenslotte in de vrije tijd van de kinderen. Met deze wensen in het achterhoofd verzorgt Brood & Spelen de tussenschoolse opvang.

Zij letten erop dat er een goed evenwicht is tussen eten en spelen. Daarnaast zorgen zij ervoor dat de sfeer en de gewoontes tijdens het overblijven aansluiten bij de identiteit van onze school. De exacte afspraken over het overblijven op onze school kunt u vinden in de schoolspecifieke overblijfinformatie die op school verkrijgbaar is. Kinderen nemen zelf hun eten en drinken van huis mee. Wij vinden gezonde voeding belangrijk, dus snoep, koek, chips, frisdrank en energiedrank zijn tijdens de tussenschoolse opvang niet toegestaan.

Ieder kind dat, regelmatig of incidenteel, gebruik maakt van de tussenschoolse opvang, dient ingeschreven te staan bij Brood & Spelen. U kunt uw kind aanmelden via de website www.broodspelen.nl. Wanneer u verhuist of als er andere wijzigingen zijn dan kunt u deze mutatie doorgeven via het ouderportaal. Houdt u bij het opzeggen van de tussenschoolse opvang rekening met 2 weken opzegtermijn.

De coördinator van Brood & Spelen is uw contactpersoon voor alles wat met het overblijven te maken heeft. Bij haar kunt u terecht met uw vragen, opmerkingen en klachten. De coördinator is telefonisch bereikbaar op 06 – 388 209 15 of via de e-mail op huijen@broodspelen.nl. Facturatie van het overblijven vindt plaats vanuit het hoofdkantoor te Scherpenzeel.

Het kantoor is telefonisch bereikbaar op maandag t/m donderdag van 09:00 tot 16:00 uur en op vrijdag van 09:00 tot 12:00 uur op het nummer 033 - 258 86 84 of via info@broodspelen.nl

7.9. Naschoolse Opvang

De naschoolse opvang is gerealiseerd in basisschool “De Schuilplaats” voor de leerlingen van onze scholen en voor alle ouders/verzorgers van leerlingen in Putten, die het van belang vinden dat de naschoolse opvang ingevuld wordt vanuit christelijke waarden en normen.

De naschoolse opvang biedt een speelse omgeving, uitdagende materialen en voldoende mogelijkheden, zodat de kinderen zich verder kunnen ontplooiën. De kinderen van onze basisscholen worden door de leidsters opgehaald bij de school waar zij onderwijs ontvangen. Voor verdere informatie verwijzen we u naar www.bsoderegenboogputten.nl, tel. 0341 – 429 527, e-mail: bsoderegenboog@gmail.com. De leidsters van de kinderopvang geven u graag aanvullende informatie. De directie van de school beschikt ook over informatie en een inschrijfformulier voor de Kinderopvang CNS Putten.

7.10. Schoolbel

De eerste bel gaat om 8.25 uur, de tweede om 8.30 uur. Voor de middagtijden geldt: 13.10 en 13.15 uur. U wordt verzocht de kinderen maximaal 15 minuten voor schooltijd naar school te sturen/brengen. Vanaf dat tijdstip is pleinwacht aanwezig.

7.11. Kleuters

De ingang bij de kleuterklas gaat open om 8.20 uur en 13.05 uur. De kleuterjuf brengt de kinderen om 11.55 uur en 15.10 uur tot aan de parkeerplaats. De ouders kunnen daar hun kinderen ophalen. Als het regent, kunnen de kleuters worden opgehaald bij de kleuteringang.

7.12. Straatwacht

Wanneer de school uitgaat, staat er een leerkracht bij het hek om te helpen met het oversteken van de kinderen.

7.13. Fietsen

De kinderen zetten hun fiets in hun eigen (groeps)vak. Tijdens de pauzes mogen de kinderen niet in het fietsenhok spelen. De kinderen mogen niet op het schoolplein fietsen.



7.14. Toezicht

Niet alleen in de pauze houden leerkrachten toezicht op het plein, maar ook ongeveer een kwartier voor de aanvang van de ochtend- en middaglessen.

7.15. Ouderbijdrage

Ouders betalen voor elk kind dat op school zit een vrijwillige ouderbijdrage. De oudercommissie beheert deze gelden en besteedt het onder andere aan de viering van Sint en Kerst, aan sportdagen, aan excursies en een bijdrage voor schoolreisje en/of schoolkamp etc. Zonder de ouderbijdrage kunnen deze activiteiten niet bekostigd worden.

De overheid wil dat de school de ouders wijst op het vrijwillige karakter van deze bijdrage. De overheid wil ook dat de school de bijdrage niet koppelt aan de inschrijving van leerlingen.

Met andere woorden: de school mag geen kinderen weigeren van ouders die weigeren de ouderbijdrage te betalen. Voor de oudercommissie is een reglement ontwikkeld dat ter inzage is op de school.

7.16. Groep 3

Het psalmversje, dat op school wekelijks wordt aangeleerd, hoeven de kinderen in het begin van het schooljaar nog niet op te zeggen. Dit wordt na de kerstvakantie op school wel opgezegd.

7.17. Scholieren en ongevallenverzekering

In de dagelijkse schoolpraktijk kan het voorkomen dat een leerling bij een ongeval lichamelijk letsel oploopt. Behandeling door een arts is mogelijk noodzakelijk, of nog erger: opname in een ziekenhuis. Het kan daarbij voorkomen dat een ongelukje later grote gevolgen blijkt te hebben voor de gezondheid van een kind. Immers, niet alles kan direct worden onderkend. Gelukkig gebeurt er meestal niets, maar is er echt iets aan de hand, dan brengt dat kosten met zich mee. En niet alle kosten worden geheel door een ziektekostenverzekering gedekt.

In dit verband heeft het bestuur besloten een (beperkte) aanvullende ongevallenverzekering af te sluiten. Deze betreft leerlingen, een aantal ouders per school (op het moment dat zij participeren in schoolactiviteiten), evenals de leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel. De dekking is niet spectaculair, maar kan toch van belang zijn als uit hoofde slechts sprake is van een gedeeltelijke dekking. De verzekering is uitsluitend van toepassing bij het optreden van een ongeval en de eventuele gevolgen daarvan.

Beroep op de verzekering is mogelijk als geen vergoeding plaats vindt door de normale ziektekostenverzekering. Uitkeringen kunnen aan de orde zijn bij geneeskundige kosten, tandheelkundige behandeling en blijvende invaliditeit. Verder is het verzekeringsgebied uiteraard beperkt, zoals verblijf in en om het schoolgebouw, tijdens de reis huis-school (en vice versa), tijdens schoolreizen e.d. Kortom de verzekering heeft betrekking op schoolse activiteiten. Het is in den lande meestal gebruikelijk dat de ouders desgewenst zelf zo'n scholierenverzekering afsluiten en dus ook premie betalen.

Het bestuur heeft echter gemeend zo'n verzekering collectief te moeten afsluiten en daarmee de belangen van leerling en ouders te dienen. Er is een eigen risico van €100 per gebeurtenis.

Wist u verder dat het verplicht is voor eigenaren van agrarische voertuigen om bij deelname van schoolactiviteiten (bijv. optochten) dit door te geven aan de eigen verzekering?

7.18. Roken

In de school en op het plein mag niet gerookt worden.

7.19. Schoolfotograaf

Eens in de twee jaar (oneven jaar) komt de schoolfotograaf om portretten en groepsfoto's te maken van de kinderen.

7.20. Invulling acties voor goede doelen

De school wordt bijna wekelijks benaderd door instanties en vrijwilligers met het verzoek om deel te nemen aan een actie voor mensen in nood. Wij vinden het van groot belang dat er acties worden gehouden voor mensen in nood, maar als basisschool zijn wij beperkt in onze mogelijkheden.

Wij vinden het niet verantwoord om onze kinderen en de gezinnen doorlopend te confronteren met de vraag of zij willen meewerken aan een actie. In de directievergadering van onze scholen hebben wij met elkaar het bovenschoolse standpunt ingenomen:

1. De scholen van onze vereniging voeren 1 gezamenlijke actie. Instanties en vrijwilligers kunnen hiervoor een verzoek indienen vóór 1 mei voorafgaande aan het nieuwe cursusjaar.
2. De scholen van de vereniging kunnen meedoen met de bekende envelopactie van de "Unie voor school en Evangelie".
3. De scholen doen daarnaast mee aan maximaal 2 acties, verspreid over het schooljaar, die door de school zelf kunnen worden ingevuld.
4. Er wordt gestreefd naar een evenredige verdeling van de acties over het schooljaar en over de acties wordt overleg gevoerd met de oudercommissie.

7.21. Sponsoring

Het sponsorbeleid wordt vastgesteld binnen het bestuur en de MR. Op dit moment wordt er op de scholen van onze vereniging een terughoudend beleid gevoerd ten aanzien van sponsoring.

Het is mogelijk dat door maatschappelijke ontwikkelingen er op enig moment een herbezinning zal plaatsvinden. Als er sprake is van sponsoring zullen wij ons aan de volgende afspraken houden:

Sponsoring betekent in ieder geval voor de school dat:

- De school een zelfstandige partner is en onafhankelijk wenst te blijven.
- De school een pedagogische en didactische opdracht heeft waarvoor de school verantwoordelijk is en blijft.
- Het primaire onderwijsproces nooit afhankelijk mag worden van sponsoring.
- De school zich zal houden aan het Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring (2002).
- Sponsoring verenigbaar moet zijn met de statuten en de doelstellingen van de school en het onderwijs.
- Sponsoring niet mag betekenen dat de school afhankelijk wordt van de sponsor. Een sponsor dient de uitgangspunten van het genoemde convenant te accepteren.
- Als er sprake is van sponsoring zal er een groot draagvlak binnen de schoolorganisatie aanwezig moeten zijn.
- Sponsoring alleen kan plaatsvinden als er sprake is van een sponsorcontract en een klachtenregeling/klachtencommissie, waardoor de belangen van ouders en leerlingen gewaarborgd worden.

7.22. Vakanties

	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	22 oktober	26 oktober
Kerstvakantie	24 december	04 januari
Voorjaarsvakantie	25 februari	01 maart
Meivakantie	19 april	03 mei
Hemelvaart	30 mei	31 mei
Pinksteren	10 juni	
Zomervakantie	22 juli	30 augustus

7.23. Vrije dagen:

Ossenmarkt: 10 oktober

Studiedagen: 21 november, 08 februari, 11 februari, 11 juni, 12 juni.

N.B. De groepen 1-8 krijgen 7520 uur les. Een schooldag duurt maximaal 5,5 uur.

8. JAARPLANNING SCHOOLACTIVITEITEN 2018-2019

Datum	Activiteiten
27 augustus	eerste schooldag; opening op het plein uur voor groep 1-8 om 8.30 uur
29 augustus	schooljaaropening op het plein voor ouders en kinderen om 19.00 uur
13 september	informatieavond voor groep 8
24, 25 sep., 3 okt.	oudergesprekken groep 1-7
sept./okt.	bovenschoolse actie
25 september	fietsenkeuring
02 oktober	scholendag Stichting oktober 44 voor groep 8
09 oktober	herkeuring fietsen
10 oktober	Ossenmarkt; kinderen zijn vrij
18 oktober	voorleeswedstrijd middag
05 november	scholenmarkt voor groep 8 voorlichting VO
07 november	dankdag
08 november	oudergesprekken groep 8 (middag)
21 november	studiedag voor leerkrachten; kinderen zijn vrij
28 november	schooldamtoernooi
05 december	Sinterklaas
20 december	Kerstfeestviering voor groep 1-8, 19.00 uur
16 januari	schoonmaakavond
21-27 januari	Bijbelse Thema Week
04 februari	oudergesprekken groep 8 (middag)
07 februari	oudergesprekken groep 8 (avond)
08 en 11 februari	studiedagen voor leerkrachten; kinderen zijn vrij
12 februari	rapport 1
18 en 21 februari	oudergesprekken groep 1-7
04 maart	start projectweken
13 maart	biddag
21 maart	kijkavond
03 april	open morgen voor ouders van groep 1-8
04 april	theoretisch verkeersexamen voor groep 7
11 april	praktisch verkeersexamen voor groep 7
12 april	Koningsspelen
16-18 april	schooleindtoets voor groep 8
15 mei	schoolfotograaf
16 mei	Jeugd zendingsdag voor groep 8
04-07 juni	avondvierdaagse

11-12 juni	studiedagen voor leerkrachten; kinderen zijn vrij
19 juni	schoonmaakavond groep 1-8
01 juli	schoolreizen
10 juli	rapport 2
15 juli	oudergesprekken
17 juli	afscheid en afscheidsmusical van groep 8
19 juli	laatste schooldag

De planning is onder voorbehoud van wijzigingen tijdens het schooljaar.

9. GROEPSVERDELING

- groep 1-2: mevr. E. (Ellen) Klopman-van den Berg
 mevr. P. (Pauline) de Wit-Bont
- groep 2-3: mevr. C. (Christien) Stoffer-de Jong
- groep 4-5: mevr. A. (Alina) van Wilgenburg-Veerman
 dhr. J.A. (Hans) de Graaf
- groep 6-7: mevr. H. (Herma) van Keulen
- groep 7-8: mevr. G. (Gerdine) Groen-Kraaijeveld
 mevr. T. (Teresia) van den Brink-Huijgen

Eventuele wijzigingen worden doorgegeven in de nieuwsbrief.



10. NAMEN, ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

10.1. Schoolbestuur

Het toezichhoudend bestuur van De Stichting tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Putten bestaat uit:

Voorzitter: dhr. J.G. van den Brandhof
Valkstraat 39
3881 HT Putten
0341 – 35 3977

Secretaris: dhr. J. van Winkoop
Steenenkamersweg 63
3882 NG Putten
0341 – 360 042

Penningmeester: dhr. L.W.J. Schaap
Voorthuizerstraat 41
3881 SB Putten
0341 – 357 314

De bestuursgedelegeerde voor onze school is:

dhr. E. van de Kamp
Huinerschoolweg 9
3882 TJ Putten
0341 – 492 425

Het uitvoerend bestuur bestaat uit twee directeur-bestuurders:

dhr. L. Hubregtse
Papiermakerstraat 18a
3881 BL Putten
0341 – 355 319

dhr. C.J. Visser
Papiermakerstraat 18a
3881 BL Putten
0341 – 355 329

10.2. Bestuurlijke organisatie

In bestuurlijk opzicht is de school aangesloten bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS), Postbus 5, 2980 AA Ridderkerk, tel. 0180 – 442 675.

10.3. Inspectie

U kunt de onderwijsinspectie bereiken via:

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Bij vragen over het onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Bij een klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3111 (lokaal tarief)

10.4. Schoolbegeleidingsdienst

Onze school is aangesloten bij de Landelijke Protestants Christelijke Schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland. Het rayonkantoor is gevestigd aan de Tolweg 26b, 3885 SK Ermelo, tel. 0341 – 428 855.

10.5. Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding:

dhr. J.A. de Graaf

mevr. C. Stoffer-de Jong

Oudergeleding:

mevr. K.M. Haan

mevr. K.S.J. de Kleuver-Kapteijn

10.6. Oudercommissie

dhr. W. van de Pol (voorzitter)

Oude Nijkerkerweg 44

3882 MC Putten

06 – 206 204 26

mevr. E. van Kempen-Arendse (penningmeester)

Huddingweg 18

3882 LW Putten

0341 – 491 483

dhr. A. van den Ham (secretaris)
Blarinckhorsterweg 19
3882 LD Putten
0341 – 361 344

mevr. T. Doppenberg-van Dasselaar
Voorthuizerstraat 101
3881 SG Putten
0341 – 419 435

mevr. W. Jansen-Beltman
Roosendaalseweg 192
3882 MP Putten
0341 – 491 961

mevr. A. Koopman-Dekker
Pasdijk 7
3882 LR Putten
0341 – 360 845

mevr. C. Wellenberg-van den Bor
Drosteweg 22a
3881 PG Putten
0341-491162

10.7. Gymnastieklocatie en zwembad

Sporthal De Meeuwen
Halvinkhuizerweg 82
3882 LA Putten
0341 – 357 150

Bosbad Putten
Zuiderveldweg 6
3881 LJ Putten
0341 – 351 288

11. ZORGBOEKJE

Dit hoofdstuk geeft u zicht op de zorgstructuur van onze school.

11.1. Verklaring van woorden:

Zorgstructuur

Elke basisschool volgt haar leerlingen op het gebied van de leer- en persoonlijkheidsontwikkeling. De leerkracht is hiervoor in eerste instantie verantwoordelijk. Hij/zij probeert het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de individuele behoeften van de leerling. In deze afstemming is de leerkracht afhankelijk van andere factoren, zoals de groep, de onderwijsorganisatie en de leerkrachtvaardigheden zelf. Om deze zorg goed uit te voeren, wordt de leerkracht op de basisschool ondersteund door de intern begeleider. Deze is hoofdvast verantwoordelijk voor de totale zorgstructuur op de school. Zij kan leiding geven en nemen om de zorg op een juiste manier uit te voeren.

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte:

Zorgleerlingen zijn kinderen die opvallen door problemen met de leerstof of met gedrag. Deze kinderen krijgen extra hulp en worden nauwgezet gevolgd. We kijken zo min mogelijk naar een kind vanuit de zorgen die er bestaan, maar vooral vanuit de mogelijkheden die de leerling heeft. We zoeken bij elke leerling van de school naar de onderwijsbehoeften en stemmen daar ons onderwijs op af. We spreken dan ook liever van een 'leerling met een specifieke onderwijsbehoefte' dan van een 'zorgleerling'. Hierna vindt u de term 'zorgleerling' dan ook niet meer terug.

Handelingsplan/groepsplan:

Voor kinderen die extra hulp nodig hebben maken we een handelingsplan. Dit plan kan voor een individuele leerling zijn, maar is bij voorkeur voor een klein groepje. Daarin staat wat de huidige situatie van het kind is, welke hulp we gaan geven, door wie en wanneer. Er staat ook in welke doelen we willen bereiken en wanneer we die evalueren en indien nodig het plan bijstellen. Een individueel handelingsplan komt pas in beeld als er meer aanpassingen nodig zijn dan geboden kunnen worden binnen de groepsplannen. Bijvoorbeeld als een kind ernstige dyslexie heeft en er aanpassingen nodig zijn voor alle vakken, dus ook zaakvakken en Engels.

Intern begeleider:

Op elke school is een leerkracht verantwoordelijk voor het hele zorggebeuren. Verderop in dit boekje kunt u lezen wat de taken van deze persoon zijn en wat u kunt verwachten. Op onze school is dat mevr. E.H. (Liesbeth) Kramer-Meuleman. Hierna spreken we over de IB'er.

Schoolbegeleidingsdienst:

De IB'er en de leerkrachten kunnen met vragen terecht bij de begeleider van de Schoolbegeleidingsdienst, dhr. F. Büscher. In incidentele gevallen doet de Schoolbegeleidingsdienst ook onderzoeken. Hierna spreken we van de SBD.

11.2. Inleiding

Elk kind maakt vanaf groep 1 tot en met groep 8 een enorme ontwikkeling door. Er zijn veel omstandigheden die daarbij een rol spelen. Eén daarvan is dat een kind zich prettig en veilig voelt. Als school willen we weten hoe een kind functioneert op de leergebieden, in de groep en ten opzichte van de leerkracht. De gegevens van observaties en toetsen kunnen ons daarbij helpen.

Er zijn verschillende soorten toetsen, zoals:

- Toetsen die bij de methodes horen.
- De Cito LOVS (leerling- en onderwijsvolgsysteem) toetsen die op veel scholen in het hele land afgenomen worden.
- Invullijsten om de sociaalemotionele ontwikkeling te volgen.

De uitslagen van de Cito-toetsen zijn te vergelijken met het landelijk gemiddelde niveau. Twee keer per jaar nemen we in opdracht van de inspecteur van onderwijs de behaalde opbrengsten van de Cito-toetsen door. Hieruit trekken we conclusies om ons onderwijs te verbeteren. Cito vindt het belangrijk om ouders te informeren. Daarom hebben zij voor u in een folder op een rijtje gezet hoe de volgtoetsen van Cito in elkaar steken en wat de resultaten betekenen. Deze folder vindt u op:

<http://www.cito.nl/onderwijs/primair%20onderwijs/voor-ouders>

Het afnemen van toetsen neemt veel tijd in beslag (vooral in groep 1-4). Het is veel werk om alles in te voeren in de computer en te analyseren welke kinderen (te) laag of erg hoog scores, waar dat door komt en wat we ermee gaan doen. We nemen hier dan ook twee weken de tijd voor. Daarna vinden eventuele gesprekken plaats, geven we de hulplannen mee en start het nieuwe hulpblok.

Bij het beoordelen van de resultaten houden we er rekening mee dat een kind bijv. faalangstig is, of dat er andere omstandigheden kunnen zijn waardoor het minder scoort. Bij jonge kinderen is dit soms moeilijk te herkennen. Het is goed dat ouders belangrijke informatie over hun kind aan school doorgeven.

De gegevens van de kinderen worden bewaard in het leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Hierin zijn de gegevens van groep 1 tot en met groep 8 terug te vinden. Toetsgegevens en andere gegevens van leerlingen zijn vertrouwelijk en mogen niet naar buiten komen. Alleen het personeel heeft toegang tot deze gegevens. Ouders hebben er recht op om te weten hoe het met hun kind gaat. De gegevens van de toetsen worden in een oudergesprek in februari en/of n.a.v. de rapportbesprekingen besproken. Mochten er buiten de toetsmomenten zorgen zijn omtrent een leerling dan neemt de leerkracht eerder contact op met de ouders/ verzorgers.

Gesprekken vinden plaats op een afgesproken tijdstip. (liever niet voor schooltijd of tussendoor, want we kunnen er dan niet voldoende tijd voor nemen.)

Veel kinderen vinden het maken van toetsen best leuk; stress wordt vaak opgebouwd door de omgeving. Belangrijk is dan ook dat ouders en leerkrachten ontspannen met de toetsen omgaan

Wat is de weg voor extra hulp?

De hele zorg verloopt volgens een vast schema, dat terug te vinden is op de jaarzorgkalender. Het jaar wordt verdeeld in drie hulpblokken. Elk hulpblok wordt afgesloten met drie evaluatieweken. Tijdens deze evaluatieweken worden de methodeonafhankelijke toetsen afgenomen en is er een bespreking tussen de leerkrachten en de IB'er waar alle leerlingen besproken worden. Daarna vinden er gesprekken plaats met ouders van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. De laatste weken van het jaar gebruiken we om de groep over te dragen naar de volgende leerkracht.

Een kind valt op wanneer het niet goed scoort op leerresultaten of moeilijk gedrag vertoont. De leerkracht zoekt naar oorzaken en kijkt of er kortdurende hulp gegeven kan worden, waardoor het probleem wordt opgelost. Deze hulp wordt tijdens de lessen gegeven, bijv. door het geven van extra instructie. Door methodetoetsen en/of observaties wordt gekeken of deze hulp voldoende geweest is.

Blijkt tijdens de hulpperiode dat een kind te weinig vorderingen maakt, dan gaan we zoeken naar diepere oorzaken. De leerkracht gaat met ouders (en kind) in gesprek. Indien nodig wordt de hulp van de IB'er ingeroepen. Naar aanleiding van de gesprekken wordt een hulplan gemaakt.

Hierin geven we aan welke hulp op school geboden wordt en wat de ouders kunnen betekenen. Een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten is erg belangrijk. Ook staat in dit plan hoe lang deze hulp wordt verleend en hoe vaak.

Bij een individueel plan krijgen de ouders een kopie van het handelingsplan en geven een ondergetekende versie mee terug naar school. Van het groepsplan worden ze alleen op de hoogte gesteld.

Blijkt na evaluatie dat de hulp onvoldoende effect gehad heeft, dan schakelen we de SBD in. De schoolbegeleider kijkt met de betreffende leerkracht en de IB'er of we nog andere manieren van hulp kunnen bieden. In sommige gevallen is het beter om externe hulp te zoeken, b.v. School Maatschappelijk Werk, een orthopedagoog of een kinderarts. De IB'er helpt de ouders om de juiste hulp te zoeken en is - waar nodig - bij gesprekken aanwezig. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt voor school en ouders.

Een leerling wordt de hele schoolperiode gevolgd. Er is dus een goed beeld van zijn functioneren. Als er twijfel is over het doorgaan naar een volgende groep, zijn daar al in een vroeg stadium (meestal na de toetsronde in januari) gesprekken over met de ouders.

De uitslagen van de landelijk genormeerde Cito toetsen worden weergegeven in de letters I, II, III, IV, V. Een I score is goed, II is ruim voldoende, III is voldoende of gemiddeld, IV en V zijn onvoldoende. Wanneer de leerling op meerdere vakgebieden IV of V scoort, kan het zijn dat wij als school adviseren om het leerjaar over te doen. Sociaalemotionele aspecten kunnen hier ook een rol spelen. In overleg met ouders komen we tot een weloverwogen beslissing. Deze gesprekken vinden plaats in de periode tussen de meivakantie en de zomervakantie.

Een alternatief voor blijven zitten is horizontaal roosteren. Een leerling volgt dan voor één of meer vakgebieden de lessen in een lagere (of hogere) groep. Van deze optie zal meestal pas vanaf groep 5 sprake zijn.

11.3. Ontwikkelingsperspectief

Bij een achterstand van meer dan 10 maanden (1 schooljaar) op één of meer hoofdvakken, in combinatie met een eigen programma, wordt een ontwikkelingsperspectief (OP) opgesteld. De hoofdvakken zijn technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. In dit OP wordt berekend welk niveau een kind waarschijnlijk zal halen in groep 8 en welke (tussen)doelen daarbij horen. Ook wordt er in het geval van een OP (meestal vanaf groep 6 of 7) al gekeken naar het uitstroomniveau voor het voortgezet onderwijs. Vaak zal een kind met een OP uitstromen op Praktijkonderwijs, VMBO-BBL (evt. met leerwegondersteuning) of VMBO-kader.

Aan een OP wordt een handelingsplan of groepsplan gekoppeld. Het OP wordt opgesteld door de IB'er in samenspraak met de groepsleerkracht. Het kan bijvoorbeeld betekenen dat een kind op grond van afgenomen toetsen en – indien bekend – intelligentie, waarschijnlijk het niveau van eind groep 7 zal halen in groep 8. Deze leerling stroomt in dat geval uit op VMBO-kader. Deze leerling zal in groep 8 dus mogelijk niet met alle stof meedoen. In plaats van de – te moeilijke – groep-8-stof, zal uw kind werk wat aansluit bij zijn eigen niveau maken. Als school kunnen we dit verantwoorden naar ouders en inspectie.

11.4. Welke toetsen nemen we af?

Algemeen

KIJK!: Dit is een kleuterobservatielijst die twee keer per jaar wordt ingevuld. Verschillende ontwikkelingsgebieden van het jonge kind worden hiermee gevolgd. De observaties worden verwerkt in januari en juni. Voor dit schooljaar werken we de volgende ontwikkelingsgebieden uit:

- basiskenmerken, betrokkenheid en – indien nodig – risicofactoren
- taalontwikkeling
- rekenontwikkeling

Het kleuterrapport is gebaseerd op deze invoer.

In de loop van het volgende cursusjaar zullen we overstappen op de leerlijnen van ParnasSys, maar de werkwijze blijft gelijk.

NSCCT: Niet Schoolse Cognitieve Capaciteitentest: een korte test die in groep 4 en 6 wordt afgenomen. De uitslag geeft een indicatie van de intelligentie van een kind. Deze uitslag wordt met name gebruikt voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectief. Ook kunnen we inschatten of een kind presteert naar vermogen en daar indien nodig op inspelen.

Sociale vaardigheid

SCOL	Sociale Competentie Observatielijst. Aan de hand van deze lijst kunnen we signaleren of leerlingen zich op sociaal gebied goed ontwikkelen. In de bovenbouw kennen we ook de leerling-scol. Dan beantwoordt het kind zelf de vragen.
Sociogram	Er worden vragen gesteld aan de kinderen. Bijv.: Met wie wil je het liefst spelen? De antwoorden worden uitgewerkt en je krijgt dan een overzicht van de sociale verbindingen en relaties die in een groep spelen. De gegevens kunnen ons helpen om kinderen op te sporen die niet goed functioneren in de groep.

Lezen/taal

Cito Taal voor Kleuters	Er wordt getoetst op taalvaardigheden, bijv. kritisch luisteren, de kennis van bepaalde begrippen en woordenschat.
Leesscreening	In groep 1 en 2 bekijken we alle leerlingen om te zien of ze de voorwaarden om te kunnen leren lezen beheersen.
Herfst-, winter-, lente-, zomersignalering	Hoort bij de methode 'Veilig leren lezen'. Er wordt getoetst of de kinderen de leesvoorwaarden voldoende beheersen, de letters goed kennen en hoe vlot ze losse woorden en een tekst kunnen lezen.
Cito DMT	Drie Minuten Toets. Woordenleestoets: de leerlingen lezen 3 keer gedurende 1 minuut een kaart met woorden, oplopend in moeilijkheid.
Cito AVI	Analyse van Individualiseringsvormen/Toets tekstlezen. Het kind leest in eigen tempo een tekst. De niveaus zijn ingedeeld per cursusjaar. Zo kan een gemiddeld kind halverwege groep 3 AVI M(inden)3 lezen en aan het eind van het cursusjaar AVI E(ind)3. Dit gaat door tot AVI E7 en tenslotte AVI Plus. Voor meer informatie verwijzen wij u naar internet onder de zoekterm: 'Cito – Welk boek kan uw kind al lezen?'

Cito Begrijpend Lezen Kinderen lezen zelfstandig teksten en maken daar vragen bij. Zo wordt getoetst of de kinderen de teksten ook begrijpen.

Rekenen

Cito Rekenen voor Kleuters In groep 1 en 2 wordt gekeken of de kinderen de basisvaardigheden beheersen om te beginnen met rekenen. De toets omvat de onderdelen getalbegrip, meten en meetkunde.

Cito Rekenen & Wiskunde Deze omvat het hele gebied van rekenen. We kunnen zien of het kind inzicht heeft in rekenen.

Tempo Toets Rekenen Dit is een korte toets van 5 minuten. Hiermee kunnen we vaststellen of het kind de basisvaardigheden (+ - x :) goed beheerst. Deze wordt eventueel als aanvulling op Cito Rekenen & Wiskunde afgenomen.

Taal

Cito Spelling Deze toets bestaat uit een dictee.

Cito Taalschaal Er wordt getoetst op woordvorming, zinsvorming, functiewoorden en het hanteren van taalregels.

Entree toets

Deze toets wordt eind groep 7 afgenomen om een duidelijk beeld te krijgen van de leerlingen op het gebied van lezen, rekenen, taal en informatieverwerking, voordat ze naar groep 8 gaan.

Drempelonderzoek

In oktober nemen we bij de kinderen uit groep 8 die mogelijk voor LWOO in aanmerking komen het drempelonderzoek af. Hiervan krijgt u bericht. Indien uw kind voor LWOO in aanmerking komt, wordt ook de ADIT afgenomen. Dit is een intelligentietest die kinderen op de computer kunnen maken.

Cito eindonderzoek

In groep 8 wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. Deze toets wordt in april afgenomen. In het eindonderzoek zit het schoolvorderingendeel, waar gekeken wordt naar rekenen, taal, studievaardigheden, aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Voor meer informatie verwijzen wij u naar: <https://www.centraleeindtoetspo.nl/leerlingen-en-ouders/>

Toetskalender

Hele jaar	groep 1 (instroom)	Als de leerling zes weken op school zit KIJK!
Oktober	groep 1-2 groep 2 groep 3-8 groep 6-8 groep 3-8 groep 8	KIJK! sociaal emotioneel Leesscreening? SCOL LeerlingSCOL Sociogram Drempelonderzoek (indien nodig i.v.m. LWOO aanvraag)
November	groep 3 groep 4 groep 5-8	Herfstsignalering Cito DMT + Cito AVI Cito Taalschaal
Januari	groep 1-2 groep 2 groep 3 groep 3-8 groep 4-8 groep 8	Cito Taal voor Kleuters Cito Rekenen voor Kleuters KIJK! leesscreening wintersignalering Cito Rekenen en Wiskunde Cito Spelling Cito AVI Cito DMT Cito Begrijpend lezen Cito Spelling Werkwoorden
November-februari	groep 4&6	NSCCT
April	groep 3 groep 3 groep 4-7 groep 8	lentesignalering Cito DMT + CITO AVI Cito Taalschaal Centrale Eindtoets
Mei	groep 1-2 groep 7	Leesscreening Entreetoets
Juni	groep 1-2 groep 3 groep 3-4 groep 3-6 groep 7	KIJK! zomersignalering Cito Begrijpend lezen Cito Spelling Cito Rekenen & Wiskunde Cito DMT Cito AVI Cito Spelling Werkwoorden

11.5. Contacten met ouders

11.5.1. Vanuit de toetskalender:

- Bij het opstellen van het individuele handelingsplan en/of ontwikkelingsperspectief overleggen we met ouders over de hulp die zij kunnen geven en over de inschatting of het kind de hulp op deze manier aankan.
- Aan het einde van de hulpperiode (3 x per jaar) hebben we na de leerlingbespreking en het overleg met de SBD contact met de ouders over de vorderingen van hun kind. Dit kan telefonisch, maar kan ook (evt. in aanwezigheid van de IB'er) op school plaatsvinden.
- In sommige gevallen zijn er extra contacten nodig, meestal één keer per 6-8 weken op een vast tijdstip.
- Drie keer per jaar komt het zorgteam bij elkaar met Buurtzorg Jong en de jeugdverpleegkundige van de GGD. Indien nodig kunnen ook mensen vanuit andere expertises aanschuiven. Ouders zijn altijd op de hoogte als hun kind wordt besproken en worden meestal ook uitgenodigd om aan te schuiven.
- Na de tweede hulpperiode (in mei) voeren we gesprekken met ouders van kinderen waarover zorgen bestaan betreffende de overgang naar de volgende groep.

11.5.2. Rapporten

Ouders worden twee keer per jaar d.m.v. een rapport op de hoogte gebracht van de vorderingen van hun kind. In november en na het eerste rapport worden alle ouders uitgenodigd voor de spreekavond op school. Na het tweede rapport (juni) bieden wij nogmaals (maar niet verplicht) de mogelijkheid om op school een gesprek te hebben n.a.v. het rapport.

Bij de gespreksrondes van november en februari verwachten wij iedere ouder. Blijkt in een gesprek dat er meer tijd nodig is, dan maken we een nieuwe afspraak. Wil de leerkracht (evt. in samenspraak met de IB'er) buiten deze momenten om de ouders spreken, dan neemt hij/zij contact op. We geven dan kort aan waar het gesprek over zal gaan.

11.5.3. Ouderbezoeken/gesprekken op school

Groep 1-2 Alleen ouderbezoeken in groep 2

In november vindt een oudergesprek op school plaats n.a.v. de SCOL. In januari worden alle ouders n.a.v. Cito Taal voor Kleuters, Cito Rekenen voor Kleuters en KIJK! uitgenodigd op school. Hierbij wordt uitleg gegeven over de toetsen en de resultaten.

- Groep 3-7 Half-uur-gesprekken op school, in november en n.a.v. de toetsronde in januari. Ouders krijgen een uitdraai van de toetsen te zien, deze wordt besproken en mee naar huis gegeven.
- Groep 7 Entreetoets:
- Afname van de toets in april - juni
 - Een week voor de afname gaat de ouderfolder mee naar huis. Aan de ouders wordt gevraagd om de folder te bewaren.
 - Uw kind krijgt de uitslag mee naar huis in juni.
 - De uitslag van de toets wordt bij de informatieavond in september van groep 8 besproken.
- Groep 8
- Informatieavond: algemene informatie over de opzet van het schoolkeuzetraject.
 - Ouders krijgen uitleg over de entreetoets van groep 7
 - Voor kinderen die mogelijk voor LWOO in aanmerking komen wordt rond oktober het drempelonderzoek afgenomen
 - November/december: spreekavond
 - Februari: Half-uur-gesprek over het niveau van de leerling n.a.v. de schoolkeuze
 - Aanmelden op vervolgschool naar keuze
 - Centrale Eindtoets (de uitslag gaat mee naar huis zodra de papieren uitslag op school is)
 - Mei: indien gewenst een vervolg/eindgesprek met ouders, zeker wanneer het advies van de centrale eindtoets hoger uitvalt dan het schooladvies
 - Onderwijskundig rapport en evt. dyslexievolgdocument invullen
 - Opgave voor LWOO afronden vóór 1 maart
 - opgave voortgezet onderwijs afronden vóór 1 april

11.5.4. De overdracht naar het Voortgezet onderwijs

De uitslag van de Centrale Eindtoets gaat naar het vervolgonderwijs. Daarnaast vullen we een onderwijskundig rapport in. Na inzage door ouders wordt dit digitaal (via OSO) gedeeld met de Voortgezet Onderwijs school waar de leerling is aangemeld. Overige documenten (zoals een dyslexieverklaring of een recent onderzoeksverslag) sturen we mee in overleg met de ouders. Bij kinderen die naar het LWOO (leerweg ondersteunend onderwijs) of naar het PrO (praktijkonderwijs) gaan, doen we een 'warme' overdracht. Dit houdt in dat de leerkracht en de IB'er een gesprek aangaan met de IB'er van de vervolgschool, soms ook in bijzijn van de ouders.

11.5.5. De belangrijkste taken van de IB'er

- De leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 volgen.
- Bijhouden van het leerlingvolgsysteem i.c.m. de toetskalender.
- Het leiden van de zorgvergaderingen.
- Doorspreken van gegevens met de directie, inspectie en het samenwerkingsverband.
- De leerkrachten coachen bij vragen op het gebied van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.
- Opstellen van een ontwikkelingsperspectief voor leerlingen met een leerachterstand van meer dan 1 jaar.
- Meedenken bij het opstellen van een hulpplan of groepsplan.
- Het zorgteam bijwonen: tussenpersoon tussen ouders, leerkrachten en de schoolbegeleider.
- Het ondersteuningsteam voorzitten, contact onderhouden met Buurtzorg Jong en de GGD.
- Aanwezig zijn bij gesprekken met ouders en de leerkracht en daarvan gespreksverslagen maken.
- De leerkracht ondersteunen bij hulp aan kinderen (RT).
- Contacten met scholen voor voortgezet onderwijs, maar ook met de IB'ers van andere scholen uit Putten en van het samenwerkingsverband.
- Zorg dragen voor de orthotheek. Dit zijn alle materialen die aanwezig zijn voor hulp aan leerlingen, maar ook alle informatie die aanwezig is met betrekking tot de zorg.
- Cursussen volgen om zichzelf te bekwalen om de leerkrachten zo goed mogelijk te begeleiden.
- Ondersteuning geven aan ouders wanneer er contact gezocht moet worden bij andere instanties en indien nodig bij gesprekken aanwezig zijn.
- Beleid m.b.t. de zorg borgen en zorgdocumenten up-to-date houden.
- Nieuwe ontwikkelingen (inspectie) op de voet volgen.